

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУРЧАТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 31.05.2019 № 170-р

Об организации системы внутреннего обеспечения

соответствия требованиям антимонопольного

законодательства (антимонопольного комплаенса)

в Администрации Курчатовского района Курской области

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 27 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 года № 2258-р, а также постановления Администрации Курчатовского района от 29.04.2019 года № 447 «О закреплении приоритета целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках Курчатовского района Курской области»,

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации Курчатовского района Курской области (Приложение №1).

2. Управлению делами Администрации Курчатовского района Курской области (Я.Ф.Грязнова) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального района «Курчатовский район» Курской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

И. о. Главы района Л.Н. Семилетова

Приложение

к распоряжению Администрации

Курчатовского района Курской области

от 31.05.2019 № 170-р

**Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации Курчатовского района Курской области**

**I. Общие положения**

1. Положение об организации в Администрации Курчатовского района Курской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации Курчатовского района Курской областитребованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Курчатовского района Курской области

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе»- документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации Курчатовского района Курской области ;

«коллегиальный орган»- совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства»- недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение»- структурные подразделения Администрации Курчатовского района Курской области, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Администрации Курчатовского района Курской области антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса в Администрации Курчатовского района Курской области:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации Курчатовского района Курской области требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации Курчатовского района Курской области антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса Администрация Курчатовского района Курской области руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Администрации Курчатовского района Курской области в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в Администрации Курчатовского района Курской областиантимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

**II. Организация антимонопольного комплаенса**

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой Курчатовского района Курской области, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение служащими Администрации Курчатовского района Курской областиправил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает картукомплаенс-рисков Администрации Курчатовского района Курской области;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации Курчатовского района Курской области;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Администрации Курчатовского района Курской области: Правовым управлением Администрации Курчатовского района Курской области*,* Управлением делами Администрации Курчатовского района Курской области иотделом экономического развития Администрации Курчатовского района Курской области*.*

7. К компетенции Правового управления Администрации Курчатовского района Курской области относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление Главе Курчатовского района на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также документы Администрации Курчатовского района Курской области, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование служащих Администрации Курчатовского района Курской области по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации Курчатовского района Курской области по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Администрации Курчатовского района Курской области;

е) информирование Главы Курчатовского района Курской области о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

ж) подготовка и внесение на утверждение Главе Курчатовского района Курской областикарты комплаенс-рисков Администрации Курчатовского района Курской области;

з) определение и внесение на утверждение Главе Курчатовского района Курской областиключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

и) подготовка и внесение на утверждение Главе Курчатовского района Курской области мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в Администрации Курчатовского района Курской области;

к) подготовка для подписания Главой Курчатовского района Курской области и утверждения Коллегиальным органом проекта отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе;

8. К компетенции Управления делами Администрации Курчатовского района Курской области относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации Курчатовского района Курской области, разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок в случаях, предусмотренных пунктом 28 Положения;

в) информирование Главы Курчатовского района Курской области о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию Курчатовского района Курской области;

д) организация систематического обучения работниковтребованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

9. К компетенции отдела экономического развития Администрации Курчатовского района Курской областиотносятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) координация взаимодействия с Коллегиальным органом (Комиссией), а также функции по обеспечению работы Комиссии;

б) информирование Правового управления Администрации Курчатовского района Курской области о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

10.Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Комиссия), возлагаются на комиссию по осуществлению оценки организации и функционирования антимонопольного комплаенса.

11. К функциям Комиссии относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации Курчатовского района Курской области в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

**III. Выявление и оценка рисков нарушения в Администрации Курчатовского района Курской области антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

12. Выявление и оценка комплаенс-рисков Администрации Курчатовского района Курской области осуществляетсяПравовым управлениемАдминистрации Курчатовского района Курской области.

13. В целях выявления комплаенс-рисков Правовым управлением в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Курчатовского района Курской области;

б) анализ нормативных правовых актов Администрации Курчатовского района Курской области, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации Курчатовского района Курской области;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией Курчатовского района Курской области антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

14. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 13 Положения, Правовое управление Администрации Курчатовского района Курской областиосуществляет сбор сведений в структурных подразделениях и подведомственных казенных и автономных учреждениях Администрации Курчатовского района Курской области

15. В целях реализации положений, установленных настоящим разделом Положения, в подведомственном казенном и автономном учреждении подведомственном Администрации Курчатовского района Курской области руководителем подведомственного казенного и автономного учреждения Администрации Курчатовского района Курской области назначается уполномоченное должностное лицо уровня не ниже заместителя руководителя (заместителя руководителя - начальника отдела).

16. Уполномоченное должностное лицо подведомственного казенного и автономного учреждения Администрации Курчатовского района Курской области обеспечивает подготовку:

а) аналитической справки, содержащую результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 13 Положения;

б) предложений в карту комплаенс-рисков Администрации Курчатовского района Курской области в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

в) предложений в план мероприятий в соответствии с требованиями, установленными разделом V Положения.

17. Руководитель подведомственного казенного и автономного учреждения обеспечивает представление в Правовое управление Администрации Курчатовского района Курской области документов, указанных в пункте 16 Положения, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

18. Руководитель подведомственного казенного и автономного учреждения обеспечивает обсуждение документов, указанных в пункте 16 Положения, на общественном совете подведомственном казенном и автономном учреждении Администрации Курчатовского района Курской области, не реже одного раза в год.

19. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 13 Положения, и сведений, представленных руководителями подведомственных казенных и автономных учреждений в соответствии с пунктами 16, 17 Положения, Правовое управление Администрации Курчатовского района Курской области в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) проект карты комплаенс-рисков Администрации Курчатовского района Курской области, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом VIII Положения.

20. При проведении (не реже одного раза в год) Правовым управлением Администрации Курчатовского района Курской области анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях Администрации Курчатовского района Курской области и подведомственных казенных и автономных учреждениях сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации Курчатовского района Курской области, который содержит классифицированные по сферам деятельности подведомственных казенных и автономных учреждений сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию Администрации Курчатовского района Курской области*,* сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

21. При проведении Правовым управлением Администрации Курчатовского района Курской областианализа нормативных правовых актов реализуются мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте ФАС России (в срок не позднее апреля отчетного года);

б) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с апреля по август отчетного года);

в) представление Главе Курчатовского района Курской области сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты (в срок не позднее сентября отчетного года).

22. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Правовым управлением реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте Администрации Курчатовского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (размещение на официальном сайте http://www.курчатовский-район.рф/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приравнивается к такому размещению) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) размещение на официальном сайте Администрации Курчатовского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее апреля отчетного года);

в) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

23. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации Курчатовского района Курской области Правовым управлением Администрации Курчатовского района Курской областиреализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в ФАС России (в части касающейся);

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ФАС России (в части касающейся).

24. В рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 23 Положения, Правовым управлением Администрации Курчатовского района Курской области подготавливаются:

а) ежеквартальная информация о рассмотрении жалоб, решений и предписаний территориальных органов ФАС России по делам о нарушении антимонопольного законодательства (при наличии);

б) ежегодная информация о судебной практике по антимонопольным делам (при наличии).

25. Выявленные комплаенс-риски отражаются Правовым управлением Администрации Курчатовского района Курской области в карте комплаенс-рисков согласно разделу IV Положения.

26. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-риску соответствующего уровня риска осуществляется Правовым управлением Администрации Курчатовского района Курской области по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

27. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

28. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков Правовым управлением обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении служащими контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче в Управление делами Администрации Курчатовского района Курской области. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленным внутренними документами.

29. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков Администрации Курчатовского района Курской области в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

30. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в отчет (информацию)об антимонопольном комплаенсе.

**IV. Карта комплаенс-рисков** **Администрации Курчатовского района Курской области**

31. В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);

- описание причин возникновения рисков;

- описание условий возникновения рисков.

32. Карта комплаенс-рисков утверждается Главой Курчатовского района Курской области и размещается Управлением делами Администрации Курчатовского района Курской области на официальном сайте http://www.курчатовский-район.рф/в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 15 февраля отчетного года.

**V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков**

33. В целях снижения комплаенс-рисков Правовым управлением Администрации Курчатовского района Курской области ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

34. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков;

- описание конкретных действий (мероприятий), направленных минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);

- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;

- календарный план (для многоэтапного мероприятия);

- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;

- требования к обмену информацией и мониторингу;

- прочие.

35. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается Главой Курчатовского района Курской области в срок не позднее 20 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков обеспечивает Правовое управление Администрации Курчатовского района Курской области.

36. Правовое управление Администрации Курчатовского района Курской областина постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков.

37. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в отчет(информацию) об антимонопольном комплаенсе.

**VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

38. Установление и оценка достижения ключевых показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

39. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для Правового управления, Управления делами, отдела социально-экономического развития Администрации Курчатовского района Курской области, так и для подведомственных Администрации Курчатовского района Курской области казенных и автономных учреждений.

40. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

41. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются Правовым управлением Администрации Курчатовского района Курской областии утверждаются Главой Администрации Курчатовского района Курской области на отчетный год ежегодно в срок не позднее 15 февраля отчетного года.

42. Правовое управление Администрации Курчатовского района Курской областиежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**VII. Оценка организации и функционирования антимонопольного комплаенса**

43. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации Курчатовского района Курской области антимонопольного комплаенса осуществляется Комиссией по результатам рассмотрения отчета(информации) об антимонопольном комплаенсе.

44. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в отчете(информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков, утвержденную Главой Курчатовского района Курской области на отчетный период;

б) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков, утвержденный Главой Курчатовского района Курской области на отчетный период.

**VIII. Отчет(информация) об антимонопольном комплаенсе**

45.Проект отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе представляется Правовым управлением Администрации Курчатовского района Курской области на подпись Главе Курчатовского района Курской области, а подписанный проект отчета (информации) представляется на утверждение Комиссии ежегодно в следующем порядке и сроки:

Проект отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе представляется Правовым управлением Администрации Курчатовского района Курской области не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Отдел экономического развития Администрации Курчатовского района Курской области обеспечивает подписание проекта отчета(информации) Главой Курчатовского района Курской области в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Отдел экономического развития Администрации Курчатовского района Курской области обеспечивает представление подписанного Главой Курчатовского района Курской области отчета (информации)в Комиссию в течение недели с момента его подписания.

46. Комиссия утверждает отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

47. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

48. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Комиссией, размещается Управлением делами Администрации Курчатовского района Курской области на официальном сайте http://www.курчатовский-район.рф/в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней с момента его утверждения.

**IX. Ознакомление служащих** **Администрации Курчатовского района** **Курской области с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса**

49. При поступлении на службу в Администрацию Курчатовского района Курской области Управление делами Администрации Курчатовского района Курской области обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

50. Управление делами Администрации Курчатовского района Курской области организует систематическое обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса (законодательство о противодействии коррупции) в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;

- целевой (внеплановый) инструктаж;

- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами.

51. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

52. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности.

53. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

**X. Ответственность**

54. Правовое управление Администрации Курчатовского района Курской области, Управление делами Администрации Курчатовского района Курской области, отдел экономического развития Администрации Курчатовского района Курской области,несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации Курчатовского района Курской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Служащие Администрации Курчатовского района Курской области, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Приложение № 1

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Курчатовского района Курской области

Карта комплаенс-рисков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Выявленные  риски  (их описание) | Описание  причин  возникновения  рисков | Описание условий возникновения рисков |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Курчатовского района Курской области

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Общие меры по минимизации и устранению рисков | Описание конкретных действий | Ответственное лицо | Срок исполнения мероприятия |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Курчатовского района Курской области

**Состав**

**комиссии по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Курчатовского района Курской области,**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
| 1. | Семилетова Людмила Николаевна | Первый заместитель Главы Курчатовского района Курской области –председатель комиссии |
| 2. | Сухорукова Вера Павловна | Заместитель Главы Администрации-начальник управления финансов Администрации Курчатовского района Курской области-заместитель председателя комиссии |
| 3. | Копылов Сергей Валентинович | Заместитель Главы Курчатовского района Курской области |
| 4. | Олефиренко Марина Викторовна | Заместитель Главы Курчатовского района Курской области |
| 5. | Грязнова Янина Федоровна | Начальник Управления делами Администрации Курчатовского района Курской области |
| 6. | Мехоношина Екатерина Александровна | Начальник Правового управления Администрации Курчатовского района Курской области |
| 7. | Талдыкина Светлана Анатольевна | Начальник отдела экономического развития Администрации Курчатовского района Курской области |