



АДМИНИСТРАЦИЯ
КУРЧАТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.12.2020 № 771

О создании рабочей группы по делам казачества в Курчатовском районе Курской области

В целях реализации на территории Курчатовского района Курской области Указа Президента РФ от 09.08.2020г. № 505 «Об утверждении Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021 — 2030 годы», Администрация Курчатовского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по делам казачества в Курчатовском районе Курской области.
2. Утвердить состав рабочей группы по делам казачества в Курчатовском районе Курской области (Приложению №1).
3. Утвердить Положение о рабочей группе по делам казачества в Курчатовском районе Курской области (Приложение №2).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Курчатовского района М.В. Олефиренко.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района

А.В. Ярыгин

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании рабочей группы по делам казачества в Курчатовском районе Курской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по делам казачества в Курчатовском районе Курской области (далее - рабочая группа) является совещательным и консультативным органом, созданным в целях содействия реализации государственной политики в отношении российского казачества на территории Курчатовского района Курской области, для обеспечения взаимодействия между органами местного самоуправления, Курчатовским хуторским казачьим обществом и другими организациями по вопросам развития казачества в Курчатовском районе Курской области.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, компетенцию, состав и порядок формирования работы рабочей группы, права и обязанности членов рабочей группы.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью рабочей группы является подготовка предложений Главе Курчатовского района о реализации на территории Курчатовского района Курской области государственной политики в отношении российского казачества.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- обсуждение с представителями органов местного самоуправления, Курчатовским хуторским казачьим обществом и другими организациями вопросов развития казачества в Курчатовском районе Курской области;

- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с Курчатовским хуторским казачьим обществом;

- анализ деятельности Курчатовского хуторского казачьего общества и подготовка предложений на основании действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Курской области по привлечению членов Курчатовского хуторского казачьего общества к участию в охране общественного порядка, муниципальной собственности и личной собственности граждан, мероприятиям по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий, по обеспечению пожарной безопасности, по гражданской и территориальной обороне, по охране природных ресурсов, по обеспечению экономической безопасности, по охране объектов обеспечения жизнедеятельности населения.

3. Структура и состав рабочей группы

3.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Курчатовского района Курской области. Кандидатура руководителя рабочей группы утверждается на заседании рабочей группы.

3.2. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь и члены рабочей группы, представители органов местного самоуправления, Курчатовского хуторского казачьего общества, иных общественных объединений, образовательных организаций (по согласованию). Члены рабочей группы

обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания рабочей группы, а также при голосовании.

3.3. Заседания рабочей группы проводит руководитель, а в случае его отсутствия — его заместитель.

3.4. Секретарь рабочей группы:

ведет протокол заседания рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

организует подготовку заседаний рабочей группы, в том числе извещает членов рабочей группы и приглашенных о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания рабочей группы;

обеспечивает рассылку протоколов и других документов рабочей группы.

4. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, общественных объединений, а также от казачьего общества необходимые материалы;

4.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений и казачьего общества;

4.3. Направлять членов рабочей группы для участия в проводимых казачьими обществами и общественными объединениями казачества, а также и органами местного самоуправления мероприятиях, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся российского казачества;

4.4. Организовывать взаимодействие с органами исполнительной власти Курской области, органами местного самоуправления, казачьими обществами и другими организациями по основным вопросам своей деятельности.

5. Обязанности и права руководителя рабочей группы

5.1 Руководитель рабочей группы:

- готовит предложения по составу заседания рабочей группы;
- утверждает периодичность заседаний, но не реже одного раза в квартал;
- дает членам рабочей группы поручения, связанные с ее деятельностью, и контролирует их выполнение;
- назначает заседания и формирует повестку дня, решает вопросы по времени, месту проведения и техническому обеспечению заседания;
- председательствует на заседаниях рабочей группы, организует ведение протокола, в котором фиксируются решения по обсуждаемым вопросам, поручения членам рабочей группы (с указанием ответственных лиц и сроков исполнения), а также вопросы, по которым рабочей группе не удалось прийти к согласованному решению;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы и другие документы рабочей группы.

6. Обязанности и права членов рабочей группы

6.1 Члены рабочей группы обязаны:

- лично принимать участие в деятельности рабочей группы;
- добросовестно выполнять поручения председателя рабочей группы, данные в рамках деятельности рабочей группы;
- не разглашать и не использовать в личных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию, полученную в процессе деятельности рабочей группы.

6.2 Члены рабочей группы имеют право:

- предлагать вопросы для включения в повестку дня заседаний рабочей группы;

- присутствовать на заседаниях рабочей группы, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, включенным в повестку дня заседаний рабочей группы;
- вносить предложения председателю рабочей группы по участию в заседаниях приглашенных должностных лиц.

7. Порядок деятельности рабочей группы

7.1 Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов, после чего оформляются протоколами заседания рабочей группы и подписываются руководителем рабочей группы (в случае его отсутствия — заместителем руководителя рабочей группы) и секретарем. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы. Протоколы и иную информацию о деятельности рабочей группы секретарь доводит до сведения членов рабочей группы в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания.

7.2 Решение о прекращении полномочий, а также о замене членов рабочей группы другими должностными лицами в период деятельности рабочей группы принимаются путем внесения изменений в правовой акт, утверждающий состав рабочей группы.

СОСТАВ

рабочей группы по делам казачества в Курчатовском районе Курской области

1. Олефиренко М.В. - заместитель Главы Администрации Курчатовского района Курской области.
2. Зеленица А.С. - атаман Курчатовского хуторского казачьего общества.
3. Некрасова Т.В. - начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата по городу Курчатову, Курчатовскому и Октябрьскому районам.
4. Крашенко А.Ю. - заместитель начальника отделения участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних МО МВД России «Курчатовский».
5. Свеженцев С.А. - ведущий эксперт отдела культуры, по делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации Курчатовского района Курской области.
6. Пашков А.И. - (отец Александр) — настоятель храма Покрова Пресвятой Богородицы пос. им. К. Либкнехта.
7. Федеева Е.В. - педагог дополнительного образования МКУ ДОД «Центр детского творчества» Курчатовского района Курской области.
8. Хохлов Д.И. - товарищ атаман, сотрудник ООО «Корпорация «АКЭСММ»».
9. Буровников С.Г. - заместитель атамана по военно-патриотическому воспитанию, сотрудник ООО «Атомэнергоремонт».
10. Гасников В.М. - учитель физической культуры МКОУ «Дроняевская СОШ».
11. Красеньков А.В. - тренер по рукопашному бою МАУ «СШ» Курчатовского района.