

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУРЧАТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 04.08.2020г. № 430**

Об утверждении Правил

предоставления за счет средств

бюджета муниципального района

«Курчатовский район» Курской области

субсидий для реализации мероприятий по

развитию и поддержке малого и

среднего предпринимательства

В соответствии с п.3 части 2 ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4AAC5560FD3DF46DDE95CBF329CC8FA1999573A4FC0A05143224E82B1C7E69E30822FFA429B1BD387EB856D9DF4F223CC2E4F8502E0C38BAz7yDG) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Курчатовского района Курской области

ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Утвердить Правила предоставления за счет средств бюджета муниципального района «Курчатовский район» Курской области субсидий для реализации мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (Приложение №1).

2. Создать конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий и утвердить ее [состав](consultantplus://offline/ref=8947AE3B1801D1FD1ED8579311C63F1237D5F9CB554FB3A4F04EC678D37CDBBA1593CB669157813365DE6A6CA54FE2D0C5984D63112B2C3F8F25D1t2d7N) (Приложение № 2).

3. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=05BB004C2621553AEB5415027A0797A5C4F8A50A2199C6155AFC2B7EA7AB96B0840681F5DC8F0CBDCB3395048D6B36CF568F179EF39E610FCAA6C3p2M3G) о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий (Приложение № 3).

4. Признать утратившим силу постановления Администрации Курчатовского района Курской области по перечню согласно приложению к настоящему постановлению (Приложение № 4).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Курчатовского района Курской области Л.Н.Семилетову.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района А.В.Ярыгин

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Курчатовского района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КУРЧАТОВСКИЙ РАЙОН» КУРСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ И

ПОДДЕРЖКЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила (далее - Правила) определяют условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Курчатовский район» Курской области субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии) в соответствии с подпрограммой «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономики Курчатовского района Курской области», утвержденной постановлением Администрацией Курчатовского района Курской области от 31.08.2018г. № 826.

2. В настоящих Правилах применяются следующие понятия:

- субъекты малого и среднего предпринимательства Курчатовского района Курской области - хозяйствующие субъекты, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с указанным Федеральным законом, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Курчатовского района Курской области;

- начинающий собственный бизнес - хозяйствующий субъект, отвечающий требованиям Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Курчатовского района Курской области, с даты государственной регистрации которого на момент обращения за поддержкой прошло не более трех лет;

- заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства Курчатовского района Курской области, претендующий на получение субсидий в соответствии с настоящими Правилами;

- проект – заявление и прилагаемые к нему документы заявителя, предусмотренные для обязательного представления в соответствии с настоящими Правилами, определяющие и описывающие перечень мероприятий, осуществляемых субъектом малого и среднего предпринимательства, являющиеся основанием для принятия решения о предоставлении субсидии;

- приоритетные направления деятельности малого и среднего предпринимательства - направления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, по которым осуществляется муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства, предусмотренные подпрограммой «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономики Курчатовского района Курской области»;

- комиссия - конкурсная комиссия по отбору проектов, представленных на муниципальную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидий.

3. Субсидии из бюджета муниципального района «Курчатовский район» Курской области (далее – районный бюджет), предусмотренные на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства, направляются для финансирования следующих мероприятий:

1) предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, начинающим собственный бизнес, на возмещение части затрат, связанных с организацией и ведением дела, осуществляющим деятельность по приоритетным направлениям деятельности малого и среднего предпринимательства;

2) предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства, осуществляющим деятельность по приоритетным направлениям деятельности малого и среднего предпринимательства.

4. Целями предоставления субсидий является возмещение части затрат:

1) связанных с организацией и ведением дела, начинающим собственный бизнес и осуществляющим деятельность по приоритетным направлениям деятельности малого и среднего предпринимательства;

2) связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по приоритетным направлениям деятельности малого и среднего предпринимательства.

**2. Порядок предоставления субсидий.**

5. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии:

1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) заявитель не должен состоять в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявитель не должен получать средства районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Курчатовского района Курской области на цели, указанные в пункте 4 настоящих правил;

6) у заявителя, представившего документы на получение субсидии, начинающим собственный бизнес, на возмещение части затрат, связанных с организацией и ведением дела, размер среднемесячной заработной платы работников не должен быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством (при этом размер среднемесячной заработной платы определяется согласно отчетности, представленной заявителем согласно действующему законодательству в соответствующие органы, в которые данная отчетность должна быть представлена, по итогам полного квартала, предшествующего дате регистрации заявления о предоставлении субсидии Администрацией Курчатовского района Курской области);

7) у заявителя, представившего документы на получение субсидии, предусмотренной настоящими Правилами, за исключением субсидии начинающим собственный бизнес на возмещение части затрат, связанных с организацией и ведением дела, размер среднемесячной заработной платы работников должен быть не ниже целевых показателей уровня оплаты труда за предшествующий финансовый год по соответствующей отрасли в Курчатовском районе Курской области (в случае отсутствия на дату рассмотрения проекта заявителя Комиссией официальных данных за предшествующий финансовый год - не ниже целевых показателей уровня оплаты труда по соответствующей отрасли на территории Курчатовского района Курской области за год, предшествующий указанному периоду) и превышает минимальный размер оплаты труда, установленный в соответствии с федеральным законодательством (при этом размер среднемесячной заработной платы определяется согласно отчетности, представленной заявителем согласно действующему законодательству в соответствующие органы, в которые данная отчетность должна быть представлена, по итогам года, предшествующему году, в котором заявитель обратился за предоставлением субсидии);

8) заявитель должен быть зарегистрирован и осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Курчатовского района Курской области;

9) в отношении заявителя не должно быть ранее принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

10) заявитель должен подтвердить наличие у него на законных основаниях недвижимого имущества (земельных участков, помещения), предназначенного для ведения предпринимательской деятельности, используемого для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению;

11) заявитель не должен осуществлять деятельность на земельных участках, в помещениях, с использованием недвижимого имущества, не предназначенных (не предоставленных) для ведения предпринимательской деятельности (в том числе: в жилых помещениях, индивидуальном жилом доме, гаражах, гаражах в гаражно-строительных кооперативах, на земельных участках, предназначенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства);

12) у заявителя в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) не должен отсутствовать вид деятельности, по которому заявителем представлен проект на субсидирование;

13) заявитель - индивидуальный предприниматель (глава крестьянского (фермерского) хозяйства) является гражданином Российской Федерации.

6. Основаниями для отказа заявителям в предоставлении субсидий являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) или несоответствие представленных документов документам, определенным настоящими Правилами;

2) недостоверность представленной заявителем информации;

3) несоответствие заявителя условиям и требованиям, установленным настоящими Правилами;

4) отсутствие лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные пункте 4 настоящих Правил;

5) проект, представленный заявителем, не прошел конкурсный отбор;

6) неосуществление заявителем предпринимательской деятельности по заявленному направлению;

7) прекращение заявителем предпринимательской деятельности на территории Курчатовского района Курской области;

8) указание заявителем в расчете размера субсидии неточных банковских реквизитов и непредставление заявителем точных банковских реквизитов в срок, необходимый для осуществления платежей из районного и (или) областного, федерального бюджетов в текущем финансовом году;

9) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

7. Информацию о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным в [подпунктах 2](consultantplus://offline/ref=BFE1231042AA9E9C91537062BC81AC5BB12675EF13AE6860BA514526A48BA00261965B629F75EFF3668821B8496984E5DC1D763E5A08C8CFD2D349sDB0J) - [5](consultantplus://offline/ref=BFE1231042AA9E9C91537062BC81AC5BB12675EF13AE6860BA514526A48BA00261965B629F75EFF3668821BC496984E5DC1D763E5A08C8CFD2D349sDB0J), [9](consultantplus://offline/ref=BFE1231042AA9E9C91537062BC81AC5BB12675EF13AE6860BA514526A48BA00261965B629F75EFF3668822BA496984E5DC1D763E5A08C8CFD2D349sDB0J), 13  [пункта](consultantplus://offline/ref=BFE1231042AA9E9C91537062BC81AC5BB12675EF13AE6860BA514526A48BA00261965B629F75EFF3668822BE496984E5DC1D763E5A08C8CFD2D349sDB0J) 5 настоящих Правил, получатель субсидии, претендующий на получение субсидии, предоставляет в Администрацию Курчатовского района Курской области (далее по тексту – Администрация района) в [заявлении](consultantplus://offline/ref=BFE1231042AA9E9C91537062BC81AC5BB12675EF13AE6860BA514526A48BA00261965B629F75EFF3668C21BA496984E5DC1D763E5A08C8CFD2D349sDB0J) на получение субсидии по форме, установленной приложением № 6 к настоящим Правилам.

8. Отдел экономического развития Администрации Курчатовского района Курской области (далее – отдел экономического развития) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в управлении делами Администрации Курчатовского района Курской области запрашивает в Федеральной налоговой службе в отношении получателя субсидии сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату регистрации заявления.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между Администрацией района и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов Администрации Курчатовского района Курской области.

10. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Курчатовского района Курской области и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления;

- запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

- установление результатов предоставления субсидии;

- установление порядка, сроков и форм отчетности о достижении результатов представления субсидии.

11. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на конкурсной основе.

Критерии конкурсного отбора проектов заявителей предусмотрены разделами 4-5 настоящих Правил.

12. Предоставление субсидий из районного бюджета осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных Администрации Курчатовского района Курской области в районном бюджете на реализацию подпрограммы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономики Курчатовского района Курской области».

Администрация Курчатовского района Курской области несет ответственность за целевое использование средств районного, областного и федерального бюджетов, выделяемых на предоставление субсидий.

13. Управление делами Администрации Курчатовского района Курской области:

регистрирует заявления в журнале учета входящей корреспонденции в день подачи проектов и направляет представленные заявителем документы на проверку и согласование в отдел экономического развития Администрации Курчатовского района Курской области.

Отдел экономического развития:

проводит в течение 45 рабочих дней со дня регистрации заявления управлением делами Администрации Курчатовского района, но не позднее 1 декабря текущего года предварительную проверку представленных заявителем документов;

передает заявления и документы заявителей, предусмотренные настоящими Правилами, для рассмотрения на заседании Комиссии в день ее проведения;

осуществляет контроль за фактическим ведением хозяйственной деятельности заявителя, по результатам которого составляется [акт](consultantplus://offline/ref=C12D0D1603CC5D1196DBBA5EBA1946C83DB28C28FD1749352BD51D9873C1E2A6346B3255264A3427488875C69356BD2D2740DA839E5B42664A7F58K7o2H) проверки согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

в течение 15 рабочих дней с даты рассмотрения поданных заявлений на заседании Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии по проектам, прошедшим конкурсный отбор;

информирует заявителя о решении, принятом по заявлению о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, в течение 5 дней со дня принятия решения.

Правовое управление Администрации Курчатовского района Курской области заключает соглашение с заявителем о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

14. В случае если заявители произвели затраты, предусмотренные настоящими Правилами, в иностранной валюте, субсидии предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

15. Заявления и прилагаемые к ним документы заявителей на предоставление субсидии начинающим собственный бизнес на возмещение части затрат, связанных с организацией и ведением дела, предусмотренные настоящими Правилами, принимаются Администрацией района начиная с 1 января текущего года.

Заявления и прилагаемые к ним документы заявителей на предоставление субсидий, предусмотренных настоящими Правилами, за исключением субсидии начинающим собственный бизнес на возмещение части затрат, связанных с организацией и ведением дела, предусмотренные настоящими Правилами, принимаются Администрацией района начиная с 1 февраля текущего года.

Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы представляются заявителем в Администрацию района не позднее 1 ноября текущего года.

В случае наличия остатка неиспользованных средств районного, областного и (или) федерального бюджетов срок подачи документов для получения субсидии продлевается по 1 декабря текущего года включительно.

16. Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы, предусмотренные настоящими Правилами, представляются заявителем в Администрацию района вложенными в папку с описью документов.

17. Ответственность за достоверность сведений, имеющихся в документах, представленных заявителем на получение субсидии, несет заявитель.

18. Подлинность и достоверность предоставленных заявителем копий документов подтверждается подписью заявителя и сопровождается подписью "Копия верна" и оттиском печати заявителя (при наличии).

19. Заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению заверенную заявителем копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее 30 дней до дня подачи заявления.

20. В случае если документы, указанные в [19](#Par3) настоящих Правил, не представлены заявителем по собственной инициативе, отдел экономического развития в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в Федеральной налоговой службе следующую информацию в отношении заявителя:

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

21. Заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению заверенную заявителем копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности на недвижимое имущество (помещение), используемое для осуществления предпринимательской деятельности (если указанное имущество принадлежит заявителю на праве собственности).

22. В случае если документ, указанный в пункте 21 настоящих Правил, не представлен заявителем по собственной инициативе, отдел экономического развития в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии в отношении заявителя сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в форме выписки, справки (если право собственности зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

23. Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы, подготовленные и представленные заявителем в Администрацию района в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящими Правилами, рассматриваются на заседании Комиссии в течение 45 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 10 декабря текущего года.

24. Комиссия проводит конкурсный отбор проектов заявителей, по которым может быть предоставлена субсидия за счет средств районного бюджета, принимает и направляет соответствующее решение в Администрацию Курчатовского района Курской области.

Решение Комиссии по результатам конкурсного отбора является основанием для подготовки проекта постановления о предоставлении субсидии заявителям, прошедшим конкурсный отбор, или отказа заявителям в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным настоящими Правилами и действующим законодательством.

25. Администрация района (отдел бухгалтерского учета и отчетности) в течение 7 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее 20 декабря текущего года предоставляет в управление финансов Администрации Курчатовского района:

- заявку на доведение предельных объемов финансирования;

- расчет размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, по формам согласно приложениям №№ 3,4 к настоящим Правилам;

- копии постановлений Администрации района о предоставлении субсидий.

26. Управление финансов Администрации Курчатовского района Курской области в установленном порядке проверяет правильность оформления документов, представленных Администрацией района в соответствии с настоящими Правилами, и в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования принимает документы к оплате и перечисляет средства на расчетный счет Администрации района.

Администрация района в течение 10 рабочих дней после зачисления средств на расчетный счет, перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

**3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка представления субсидий и ответственности за их нарушение**

27. Администрация района и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Администрацией района или органами муниципального финансового контроля нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией района и органами муниципального финансового контроля, Администрация района направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений или факта недостижения результатов предоставления субсидии, требование о необходимости возврата субсидии на лицевой счет Администрации района в течение 10 рабочих дней со дня получения требования:

в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий - в полном объеме;

в случае не достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, - в размере, определенном в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

В случае не перечисления субсидии в районный бюджет Администрация района обеспечивает возврат субсидии в районный бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, начинающим собственный бизнес,**

**на возмещение части затрат, связанных**

**с организацией и ведением дела**

28. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, начинающим собственный бизнес, на возмещение части затрат, связанных с организацией и ведением дела (далее - субсидия начинающим собственный бизнес), предоставляются заявителям, осуществляющим деятельность по одному из приоритетных направлений деятельности малого и среднего предпринимательства, из расчета 85 процентов произведенных получателем субсидии затрат, указанных в [пункте 3](consultantplus://offline/ref=A425BA12E4EFE411EF8E601A1F61D9C299F0CB12557829C9D71A4598809F042B0E44338BB8C0A9F3EB065B01CC643C3804D89EAA7912DA8395DB18M079L)8 настоящих Правил, при этом размер субсидии не может превышать 300 тысяч рублей.

29. Субсидия начинающим собственный бизнес предоставляется в целях возмещения расходов, произведенных заявителем до истечения трех лет с даты государственной регистрации.

30. К возмещению принимаются затраты, произведенные по безналичному расчету и подтвержденные соответствующими платежными документами.

31. Заявителям возмещаются расходы по договорам, заключенным ими с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

32. Субсидия начинающим собственный бизнес предоставляется заявителям, соответствующим следующим критериям конкурсного отбора:

а) размер среднемесячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством;

б) в [резюме](consultantplus://offline/ref=C5F52FC18F90FD7763C18282CFD28103437116B33BCB2BEBDEA74353D8EB6EDCDCE0BC8A638AE38D4FBE13C950FB503E5F53A49945EF8DF8F09796KCEFM) проекта заявителя (приложение № 1 к настоящим Правилам) и в [динамике](consultantplus://offline/ref=C5F52FC18F90FD7763C18282CFD28103437116B33BCB2BEBDEA74353D8EB6EDCDCE0BC8A638AE38D4FBE14C150FB503E5F53A49945EF8DF8F09796KCEFM) основных экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение № 2 к настоящим Правилам) предусмотрено увеличение среднесписочной численности работников по итогам года, в котором он обратился за предоставлением субсидии, не менее чем на одного человека по сравнению с предыдущим годом;

в) наличие факта ведения предпринимательской деятельности (по заявленному виду деятельности) в течение не менее одного полного квартала с положительной динамикой экономических показателей.

33. Результатами предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 28 настоящих Правил, являются:

прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по итогам года, в котором получена субсидия;

сохранение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) в течение не менее двух лет со дня получения поддержки на уровне не менее среднесписочной численности работников (без внешних совместителей; с учетом прироста) по итогам года, в котором получена субсидия.

34. Субсидии начинающим собственный бизнес не предоставляются заявителям: индивидуальным предпринимателям (главам крестьянских (фермерских) хозяйств), прекратившим ранее деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей (глав крестьянских (фермерских) хозяйств) и зарегистрированным вновь в качестве индивидуальных предпринимателей (глав крестьянских (фермерских) хозяйств), если заявитель прекратил предпринимательскую деятельность в течение пяти лет, предшествующих году, в котором он обратился за предоставлением субсидии, либо в том году, в котором он обратился за предоставлением субсидии.

35. Субсидия начинающим собственный бизнес предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, принявшим на себя обязательства:

осуществлять предпринимательскую деятельность по направлению, по которому получена субсидия, на территории Курчатовского района Курской области в течение не менее двух лет со дня получения поддержки;

обеспечить прирост среднесписочной численности работников по итогам года, в котором получена субсидия, не менее чем на одного человека с сохранением среднесписочной численности работников в течение не менее двух лет со дня получения поддержки;

не продавать, не дарить, не сдавать в аренду, не обменивать, не вносить в виде вклада или не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение одного года со дня получения субсидии движимое и недвижимое имущество, иные товарно-материальные ценности, предусмотренные [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=CE32391D25FA723B2D941E69849C860973BC6E7E98BEA4D5CA75854287C827B0E491F4E716A6EDF1E1B5E495C51AE9A527E1D5EBAA5AAADA11A61FKAJ6M)8 настоящих Правил, расходы на приобретение которых просубсидированы заявителю.

36. Заявитель в рамках предоставления субсидий начинающим собственный бизнес вправе получить не более одной субсидии.

37. Заявитель, получивший субсидию в порядке, предусмотренном настоящим разделом, имеет право на получение субсидии, предусмотренной разделом 5 настоящих Правил.

38. Субсидии начинающим собственный бизнес направляются на возмещение части следующих видов затрат:

расходы на приобретение оборудования, технических средств, инструментов, сырья, материалов и их транспортировку и монтаж (за исключением расходов на приобретение транспортных средств, семенного и посадочного материала, скота, птицы, мальков, яйца, пчелосемей и другого молодняка сельскохозяйственных животных);

расходы на приобретение детской мебели (по направлению деятельности раздела Р «Образование» - код 85.11);

расходы на приобретение мебели медицинского назначения и принадлежностей для оснащения лечебного заведения (по направлению деятельности раздела Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»);

расходы на приобретение специализированных транспортных средств;

расходы по приобретению в собственность помещений для осуществления предпринимательской деятельности (за исключением торговых площадей);

39. Для получения субсидии, предусмотренной пунктом [2](consultantplus://offline/ref=37A3A386848B42FDDB1879673CE0270A8A53860BE43EA561E2E5DCD637E239277AB18A59277E5E33233EC33BB4451F601175F08119099284EECEF5v6cEI)8 настоящих Правил, заявитель представляет в Администрацию района следующие документы (в 1 экземпляре):

1) [заявление](consultantplus://offline/ref=37A3A386848B42FDDB1879673CE0270A8A53860BE43EA561E2E5DCD637E239277AB18A59277E5E33233DC432B4451F601175F08119099284EECEF5v6cEI) по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

2) заверенную заявителем копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее 30 дней до дня подачи заявления (предоставляется получателем субсидии по собственной инициативе);

3) заверенную заявителем копию расчета по страховым взносам (пенсионное, медицинское, социальное страхование) на последнюю отчетную дату, представляемого плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по форме, установленной законодательством (с отметкой соответствующего органа, в который данный расчет должен быть представлен, или с заверенной получателем субсидии копией документа, свидетельствующего о направлении расчета иным способом);

4) заверенную заявителем копию налоговой декларации (по заявленному виду предпринимательской деятельности) на 1 января года, в котором заявитель обратился за получением субсидии (если заявитель зарегистрирован до 1 января года, в котором заявитель обратился за получением субсидии), с отметкой налогового органа о получении налоговой декларации или с заверенной заявителем копией документа, свидетельствующего о направлении налоговой декларации в налоговый орган иным способом (при этом заявители, применяющие специальные режимы налогообложения, представляют копию налоговой декларации в соответствии с данной системой налогообложения, за исключением патентной системы налогообложения, представляют заверенную заявителем копию патента; заявители, применяющие общую систему налогообложения, представляют: юридические лица – копию налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, индивидуальные предприниматели – копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц);

5) заверенную заявителем копию сведений о среднесписочной численности работников на последнюю отчетную дату по форме, установленной законодательством (с отметкой соответствующего органа, в который данные сведения должны быть представлены, или с заверенной заявителем копией документа, свидетельствующего о направлении сведений иным способом);

6) [резюме](consultantplus://offline/ref=37A3A386848B42FDDB1879673CE0270A8A53860BE43EA561E2E5DCD637E239277AB18A59277E5E33233CC33AB4451F601175F08119099284EECEF5v6cEI) проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

7) заверенные заявителем копии договоров (соглашений, контрактов) и (или) иных документов, которыми определен размер расходов заявителя, представленных к субсидированию;

8) заверенные заявителем и банком копии платежных поручений и (или) иных платежных документов, подтверждающих оплату по договорам (соглашениям, контрактам) и (или) иным документам, которыми определен размер расходов заявителя, представленных к субсидированию;

9) [расчет](consultantplus://offline/ref=37A3A386848B42FDDB1879673CE0270A8A53860BE43EA561E2E5DCD637E239277AB18A59277E5E33233DC13AB4451F601175F08119099284EECEF5v6cEI) размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, начинающему собственный бизнес, на возмещение части затрат, связанных с организацией и ведением дела, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

10) [динамику](consultantplus://offline/ref=37A3A386848B42FDDB1879673CE0270A8A53860BE43EA561E2E5DCD637E239277AB18A59277E5E33233CC432B4451F601175F08119099284EECEF5v6cEI) основных экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

11) заверенную заявителем копию документа, в котором указана дата производства приобретенного оборудования (если к субсидированию заявлены расходы на приобретение оборудования);

12) заверенную заявителем копию паспорта транспортного средства (если к субсидированию заявлены расходы на приобретение транспортных средств);

13) заверенную заявителем копию свидетельства о регистрации транспортного средства (если к субсидированию заявлены расходы на приобретение транспортных средств);

14) заверенную заявителем копию акта ввода в эксплуатацию основных средств;

15) заверенную заявителем копию уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности (в случае необходимости представления уведомления в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы) в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=37A3A386848B42FDDB18676A2A8C7D068E59D906E537A93EBBBA878B60EB33702FFE8B17627741332A24C333BEv1c8I) Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»);

16) заверенную заявителем копию договора аренды, безвозмездного пользования недвижимым имуществом (помещением), используемым для осуществления предпринимательской деятельности (если указанное имущество у заявителя находится на праве аренды, безвозмездного пользования);

17) заверенную заявителем копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на недвижимое имущество (помещение), используемое для осуществления предпринимательской деятельности (если указанное имущество принадлежит заявителю на праве собственности);

18) заявление по [форме](consultantplus://offline/ref=37A3A386848B42FDDB18676A2A8C7D068C51DF06E032A93EBBBA878B60EB33703DFED31B63735F3222319562FB4443254066F18D190B9A9BvEc5I), утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя);

19) [согласие](consultantplus://offline/ref=37A3A386848B42FDDB1879673CE0270A8A53860BE43EA561E2E5DCD637E239277AB18A59277E5E332338C836B4451F601175F08119099284EECEF5v6cEI) на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам (для заявителей - индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

40. Документы, перечисленные в [пунктах](consultantplus://offline/ref=37A3A386848B42FDDB1879673CE0270A8A53860BE43EA561E2E5DCD637E239277AB18A59277E5E332339C63BB4451F601175F08119099284EECEF5v6cEI) 7, [8](consultantplus://offline/ref=37A3A386848B42FDDB1879673CE0270A8A53860BE43EA561E2E5DCD637E239277AB18A59277E5E332339C63AB4451F601175F08119099284EECEF5v6cEI), [3](#Par5)9 настоящих Правил, отдел экономического развития Администрации района представляет в Комиссию для проведения конкурсного отбора проектов.

В случае если документы, указанные в [подпункте 2](#Par55), 17  [пункта](#Par68) 39 настоящих Правил, не представлены заявителем по собственной инициативе, отдел экономического развития представляет в Комиссию для проведения конкурсного отбора проектов документы (сведения), указанные в [абзацах втором](consultantplus://offline/ref=A129DEA694DEB0ADD6BB4C44CDBE99C5F4259F33DD5E002AE77A7BE8C6D03655E621CDBF6F9CEB5581D8C1EE54D6B5B3BFB044DF32683F7A5042EFr3w0I) и [третьем пункта 20, пункте 2](consultantplus://offline/ref=A129DEA694DEB0ADD6BB4C44CDBE99C5F4259F33DD5E002AE77A7BE8C6D03655E621CDBF6F9CEB5581D8C1ED54D6B5B3BFB044DF32683F7A5042EFr3w0I)2 настоящих Правил.

**5. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего**

**предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере**

**производства товаров (работ, услуг), на возмещение части**

**затрат, связанных с приобретением оборудования в целях**

**создания и (или) развития и (или) модернизации производства**

41. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства, предоставляются заявителям, осуществляющим деятельность по приоритетным направлениям деятельности малого и среднего предпринимательства, из расчета 50 процентов произведенных получателем субсидии затрат, указанных в [пункте](#Par50) 49 настоящих Правил, при этом размер субсидии не может превышать 300 тысяч рублей по одной заявке.

Заявитель имеет право получить субсидию по одной заявке в год.

Субсидия одному и тому же получателю субсидии предоставляется не более двух лет подряд.

42. Субсидия, предусмотренная пунктом 41 настоящих Правил, предоставляется заявителям, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по видам деятельности, включенным в раздел С «Обрабатывающие производства» (за исключением кодов 12, 18, 19, 20.51, 23.7, 24.41, 24.54 (в части отливки цветных металлов), 25.4, 32.1) раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» (за исключением кодов38.32.11, 38.32.2 – 38.32.4).

Субсидия, предусмотренная [пунктом](#Par37) 41 настоящих Правил, предоставляется заявителю при условии, что обрабатывающее производство, водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (по видам деятельности, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта) является основным видом деятельности заявителя.

43. К возмещению принимаются затраты, произведенные по безналичному расчету и подтвержденные соответствующими платежными документами.

44. Заявителям возмещаются расходы по договорам, заключенным ими с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

45. Субсидия, предусмотренная [пунктом](#Par37) 41 настоящих Правил, предоставляется заявителям, соответствующим следующим критериям отбора:

а) размер среднемесячной заработной платы работников не ниже целевых показателей уровня оплаты труда за предшествующий финансовый год по соответствующей отрасли в Курчатовском районе Курской области (в случае отсутствия на дату рассмотрения проекта заявителя Комиссией официальных данных за предшествующий финансовый год - не ниже целевых показателей уровня оплаты труда по соответствующей отрасли в Курчатовском районе Курской области за год, предшествующий указанному периоду) и превышает минимальный размер оплаты труда, установленный в соответствии с федеральным законодательством;

б) наличие у заявителя не менее одного работника (не включая индивидуального предпринимателя) на дату подачи заявления;

в) в [резюме](consultantplus://offline/ref=A129DEA694DEB0ADD6BB4C44CDBE99C5F4259F33DD5E002AE77A7BE8C6D03655E621CDBF6F9CEB5581DAC2E654D6B5B3BFB044DF32683F7A5042EFr3w0I) проекта заявителя (приложение № 1 к настоящим Правилам) и в [динамике](consultantplus://offline/ref=A129DEA694DEB0ADD6BB4C44CDBE99C5F4259F33DD5E002AE77A7BE8C6D03655E621CDBF6F9CEB5581DAC5EE54D6B5B3BFB044DF32683F7A5042EFr3w0I) основных экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение № 2 к настоящим Правилам) предусмотрено увеличение среднесписочной численности работников по итогам года, в котором он обратился за предоставлением субсидии, не менее чем на одного человека по сравнению с предыдущим годом.

46. Результатом предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 41 настоящих Правил, является прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по итогам года, в котором получена субсидия.

47. Субсидия, предусмотренная [пунктом](#Par37) 41 настоящих Правил, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения расходов, произведенных получателем субсидии не ранее трех лет, предшествующих году, в котором предоставляется субсидия.

48. Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](consultantplus://offline/ref=A129DEA694DEB0ADD6BB5249DBD2C3C9F127C63DD35F0C75BE2520B591D93C02A16E94FF2C99E101D19895E25E86FAF7E2A347DB2Dr6w1I) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

49. Субсидии, предусмотренные пунктом 41 настоящих Правил, направляются на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, срок с даты производства которого до даты его приобретения заявителем составляет не более трех лет (включая затраты на монтаж оборудования).

К возмещению принимаются затраты без учета суммы налога на добавленную стоимость.

50. Субсидия на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства, предоставляется заявителям, принявшим на себя обязательство не продавать, не дарить, не сдавать в аренду, не обменивать, не вносить в виде вклада или не отчуждать данное оборудование иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение одного года со дня получения субсидии.

51. Для получения субсидии, предусмотренной пунктом [41](#Par37) настоящих Правил, заявитель представляет в Администрацию района следующие документы (в 1 экземпляре):

1) [заявление](consultantplus://offline/ref=A129DEA694DEB0ADD6BB4C44CDBE99C5F4259F33DD5E002AE77A7BE8C6D03655E621CDBF6F9CEB5581DBC5EE54D6B5B3BFB044DF32683F7A5042EFr3w0I) по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

2) заверенную заявителем копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее 30 дней до дня подачи заявления;

3) заверенную заявителем копию расчета по страховым взносам (пенсионное, медицинское, социальное страхование) на последнюю отчетную дату, представляемого плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по форме, установленной законодательством (с отметкой соответствующего органа, в который данный расчет должен быть представлен, или с заверенной получателем субсидии копией документа, свидетельствующего о направлении расчета иным способом);

4) заверенную заявителем копию налоговой декларации (по заявленному виду предпринимательской деятельности) на 1 января года, в котором заявитель обратился за получением субсидии (если заявитель зарегистрирован до 1 января года, в котором заявитель обратился за получением субсидии), с отметкой налогового органа о получении налоговой декларации или с заверенной заявителем копией документа, свидетельствующего о направлении налоговой декларации в налоговый орган иным способом (при этом заявители, применяющие специальные режимы налогообложения, предоставляют копию налоговой декларации в соответствии с данной системой налогообложения, за исключением патентной системы налогообложения; заявители, применяющие патентную систему налогообложения, представляют заверенную копиюпатента; заявители, применяющие общую систему налогообложения, представляют: юридические лица – копию налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, индивидуальные предприниматели – копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц);

5) заверенную заявителем копию сведений о среднесписочной численности работников на последнюю отчетную дату по форме, установленной законодательством (с отметкой соответствующего органа, в который данные сведения должны быть представлены, или с заверенной получателем субсидии копией документа, свидетельствующего о направлении сведений иным способом);

6) [резюме](consultantplus://offline/ref=A129DEA694DEB0ADD6BB4C44CDBE99C5F4259F33DD5E002AE77A7BE8C6D03655E621CDBF6F9CEB5581DAC2E654D6B5B3BFB044DF32683F7A5042EFr3w0I) проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

7) заверенные заявителем копии договоров (соглашений, контрактов) и (или) иных документов, которыми определен размер расходов заявителя, представленных к субсидированию;

8) заверенные заявителем и банком копии платежных поручений и (или) иных платежных документов, подтверждающих оплату по договорам (соглашениям, контрактам) и (или) иным документам, которыми определен размер расходов заявителя, представленных к субсидированию;

9) [расчет](consultantplus://offline/ref=A129DEA694DEB0ADD6BB4C44CDBE99C5F4259F33DD5E002AE77A7BE8C6D03655E621CDBF6F9CEB5581DBC3EF54D6B5B3BFB044DF32683F7A5042EFr3w0I) размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

10) [динамику](consultantplus://offline/ref=A129DEA694DEB0ADD6BB4C44CDBE99C5F4259F33DD5E002AE77A7BE8C6D03655E621CDBF6F9CEB5581DAC5EE54D6B5B3BFB044DF32683F7A5042EFr3w0I) основных экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

11) заверенную заявителем копию документа, в котором указана дата производства приобретенного оборудования;

12) заверенную заявителем копию бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

13) заверенную заявителем копию акта ввода в эксплуатацию основных средств;

14) заверенную заявителем копию договора аренды, безвозмездного пользования недвижимым имуществом (помещением), используемым для осуществления предпринимательской деятельности (если указанное имущество у заявителя находится на праве аренды, безвозмездного пользования);

15) заверенные заявителем копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на недвижимое имущество (помещение) используемое для осуществления предпринимательской деятельности (если указанное имущество принадлежит заявителю на праве собственности);

16) заявление по [форме](consultantplus://offline/ref=A129DEA694DEB0ADD6BB5249DBD2C3C9F227C63ED9520C75BE2520B591D93C02A16E94FD2B91EA5480D794BE1BD7E9F6EEA345D3326A3765r5wBI), утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя);

17) [согласие](consultantplus://offline/ref=A129DEA694DEB0ADD6BB4C44CDBE99C5F4259F33DD5E002AE77A7BE8C6D03655E621CDBF6F9CEB5581DEC9EA54D6B5B3BFB044DF32683F7A5042EFr3w0I) на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам (для получателей субсидии - индивидуальных предпринимателей).

52. Документы, перечисленные в [пунктах](consultantplus://offline/ref=A129DEA694DEB0ADD6BB4C44CDBE99C5F4259F33DD5E002AE77A7BE8C6D03655E621CDBF6F9CEB5581DFC7E754D6B5B3BFB044DF32683F7A5042EFr3w0I) 7, [8](consultantplus://offline/ref=A129DEA694DEB0ADD6BB4C44CDBE99C5F4259F33DD5E002AE77A7BE8C6D03655E621CDBF6F9CEB5581DFC7E654D6B5B3BFB044DF32683F7A5042EFr3w0I), 51 настоящих Правил, отдел экономического развития представляет в Комиссию для проведения конкурсного отбора проектов.

В случае если документы, указанные в [подпункте 2](#Par55), 15  [пункта](#Par68) 51 настоящих Правил, не представлены получателем субсидии по собственной инициативе, отдел экономического развития представляет в Комиссию для проведения конкурсного отбора проектов документы (сведения), указанные в [абзацах втором](consultantplus://offline/ref=A129DEA694DEB0ADD6BB4C44CDBE99C5F4259F33DD5E002AE77A7BE8C6D03655E621CDBF6F9CEB5581D8C1EE54D6B5B3BFB044DF32683F7A5042EFr3w0I) и [третьем пункта 2](consultantplus://offline/ref=A129DEA694DEB0ADD6BB4C44CDBE99C5F4259F33DD5E002AE77A7BE8C6D03655E621CDBF6F9CEB5581D8C1ED54D6B5B3BFB044DF32683F7A5042EFr3w0I)0, пункте 22 настоящих Правил.

Приложение № 1

к Правилам предоставления за

счет средств бюджета муниципального района «Курчатовский район»

субсидий для реализации мероприятий по

развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства

Резюме проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта |  |
| Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства |  |
| Местонахождение  (юридический и фактический адрес) |  |
| Дата государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства |  |
| Учредители |  |
| Руководители субъекта малого и среднего предпринимательства | Ф.И.О., должность |
| Руководитель проекта | Ф.И.О., должность |
| Среднесписочная численность работников (не включая индивидуального предпринимателя) на дату подачи заявления |  |
| Недвижимое имущество, используемое получателем субсидии для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению  (земельный участок, здание, помещение) | 1. Если названное имущество у заявителя находится на праве аренды, безвозмездного пользования, указать:  адрес (местоположение), площадь, назначение объекта недвижимости (в соответствии с правоустанавливающими документами);  арендодателя (ссудодателя), дату заключения договора, срок его действия, наличие регистрации (если требуется регистрация договора).  2. Если названное имущество принадлежит заявителю на праве собственности, указать:  адрес (местоположение), площадь, долю владения заявителя (если такая имеется), назначение, кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости, существующие ограничения (обременения) права  (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости) |
| Краткое описание проекта | Указать:  что производится;  какое сырье и оборудование используется;  поставщиков сырья и оборудования;  планируемых покупателей продукции (работ, услуг);  необходимость сертификации производства и продукции, получения лицензии на осуществление деятельности по заявленному направлению |
| Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров  (для проектов по модернизации производства) |  |
| Фактический и планируемый результат реализации проекта | Указать:  объем инвестиций в основной капитал:  фактический (на дату подачи заявления) и планируемый по итогам года, в котором получатель субсидии обратился за получением субсидии;  объем выпуска продукции (работ, услуг) (в натуральном и денежном выражении):  фактический (на дату подачи заявления) и планируемый по итогам года, в котором получатель субсидии обратился за получением субсидии;  рентабельность проекта:  фактическую (на дату подачи заявления) и планируемую по итогам года, в котором получатель субсидии обратился за получением субсидии;  среднесписочную численность работников (не включая индивидуального предпринимателя):  фактическую (на дату подачи заявления) и планируемую по итогам года, в котором получатель субсидии обратился за получением субсидии;  количество рабочих мест:  фактическое (на дату подачи заявления) и планируемое по итогам года, в котором получатель субсидии обратился за получением субсидии;  в том числе:  количество постоянных рабочих мест:  фактическое (на дату подачи заявления) и планируемое по итогам года, в котором получатель субсидии обратился за получением субсидии;  систему налогообложения;  размер налоговых отчислений:  фактический (на дату подачи заявления) и планируемый по итогам года, в котором получатель субсидии обратился за получением субсидии;  размер обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды:  фактический (на дату подачи заявления) и планируемый по итогам года, в котором получатель субсидии обратился за получением субсидии  среднемесячная заработная плата работников |
| Полная стоимость проекта |  |
| Источники и объемы финансирования проекта | Указать источники и объемы финансирования проекта (по каждому виду):  собственные средства;  заемные средства |

Руководитель субъекта МСП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Правилам предоставления за

счет средств бюджета муниципального

района «Курчатовский район»

субсидий для реализации мероприятий по

развитию и поддержке малого и

среднего предпринимательства

Динамика основных экономических

показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта МСП)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Ед.  изм. | Показатели предыдущего года | Показатели текущего года | Текущий год  в % к предыдущему году <\*> | Ожидаемый уровень показателей текущего года |
| 1. | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Объем финансирования проекта, всего,  в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | - за счет собственных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | - за счет заемных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. | Оборот продукции (услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4. | Среднесписочная численность работников (не включая индивидуального предпринимателя) | чел. |  |  |  |  |
| 5. | Количество застрахованных лиц, за которых отчисляются страховые взносы | чел. |  |  |  |  |
| 6. | Количество рабочих мест, всего | ед. |  |  |  |  |
| в том числе постоянных рабочих мест | ед. |  |  |  |  |
| 7. | Среднемесячная заработная плата | руб. |  |  |  |  |
| 8. | Просроченная задолженность по заработной плате | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9. | Платежи в бюджеты | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10. | Платежи в государственные внебюджетные фонды | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 11. | Система налогообложения | наименование |  |  |  |  |

<\*> Графа не заполняется заявителями, зарегистрированными в текущем или предыдущем году.

Руководитель субъекта МСП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение № 3

к Правилам предоставления за

счет средств бюджета муниципального

района «Курчатовский район»

субсидий для реализации мероприятий по

развитию и поддержке малого и

среднего предпринимательства

Расчет (в рублях)

размера субсидии, предоставляемой в 20\_\_\_ году

субъекту малого и среднего предпринимательства,

начинающему собственный бизнес, на возмещение части затрат,

связанных с организацией и ведением дела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта МСП)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код деятельности по ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма расходов,  подлежащих субсидированию | Сумма субсидии  (графа 1 x 85%) |
| 1 | 2 |
|  |  |

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 2, но не более 300 тыс. рублей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей)

Проверено

Руководитель субъекта МСП Руководитель уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии) М.П.

Приложение № 4

к Правилам предоставления за

счет средств бюджета муниципального

района «Курчатовский район»

субсидий для реализации мероприятий по

развитию и поддержке малого и

среднего предпринимательства

Расчет (в рублях)

размера субсидии, предоставляемой в 20\_\_\_ году субъекту малого и

среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность

в сфере производства товаров (работ, услуг), на возмещение части

затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или)

развития и (или) модернизации производства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта МСП)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма расходов,  подлежащих субсидированию | Сумма субсидии  (графа 1 x 50%) |
| 1 | 2 |
|  |  |

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 2, но не более 300 тыс. рублей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рублей)

Проверено

Руководитель субъекта МСП Руководитель уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии) М.П.

Приложение № 5

к Правилам предоставления за

счет средств бюджета муниципального

района «Курчатовский район»

субсидий для реализации мероприятий по

развитию и поддержке малого и

среднего предпринимательства

В Администрацию Курчатовского

района Курской области

от индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=E2FCDE79E6A8823B2102DACC9056591CFE1C5E07DEA359EE9194A92494D7E31464AA534A96FB1EC0739ABA61C2D1BFC84FE5797F0021D68EEBx1F) Федерального закона «О

персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в [подпрограмме](consultantplus://offline/ref=E2FCDE79E6A8823B2102C4C1863A0310FB1F0603DCA257BFCECBF279C3DEE94323E50A08D2F61DC77B99E9398DD0E38E1AF67B770023DE91BA98BFE4xBF)  «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономики Курчатовского района Курской области», а именно на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=E2FCDE79E6A8823B2102DACC9056591CFE1C5E07DEA359EE9194A92494D7E31464AA534A96FB1EC4729ABA61C2D1BFC84FE5797F0021D68EEBx1F) статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в Администрацию Курчатовского района Курской области для участия в указанной программе.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения

соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

Приложение № 6

к Правилам предоставления за

счет средств бюджета муниципального

района «Курчатовский район» субсидий

для реализации мероприятий по

развитию и поддержке малого и

среднего предпринимательства

Главе Курчатовского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и

среднего предпринимательства)

Заявление

В соответствии с постановлением Администрации Курчатовского района Курской области от ............ № ......... «Об утверждении Правил предоставления за счет средств бюджета муниципального района «Курчатовский район» субсидий для реализации мероприятий по развитию иподдержке малого и среднего предпринимательства» прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии в соответствии с Правилами)

Код деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается код с расшифровкой)

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ расчетного счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Среднесписочная численность работников (включая индивидуального предпринимателя) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за текущий год - для заявителя, зарегистрированного в текущем году)

Доход от реализации товаров (работ, услуг) без НДС (руб.) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за текущий год - для заявителя, зарегистрированного в текущем году)

Стоимость основных средств (руб.) за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за текущий год - для заявителя, зарегистрированного в текущем году)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индекс, населенный пункт, улица, дом, офис/квартира)

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индекс, населенный пункт, улица, дом, офис/квартира)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Телефон, факс, E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю подлинность, достоверность указанной информации и прилагаемых документов, а также что получатель субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

соответствует следующим требованиям, установленным Правилами предоставления субсидий для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства:

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=E2FCDE79E6A8823B2102DACC9056591CFF175806DFA359EE9194A92494D7E31476AA0B4694FB02C7738FEC3087E8xDF) Российской Федерации об административных правонарушениях;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не получает средства из районного бюджета на основании иных муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с целевым назначением субсидии, указанной в настоящем заявлении;

в отношении заявителя ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

получатель субсидии - индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

выражает согласие на осуществление Администрацией Курчатовского района Курской области и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Сведения для заполнения получателем субсидии, представившим заявление на предоставление субсидии начинающим собственный бизнес на возмещение части затрат, связанных с организацией и ведением дела:

Подтверждаю, что получатель субсидии - индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя - индивидуального предпринимателя)

ранее не прекращал деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не зарегистрирован вновь в качестве индивидуального предпринимателя. <\*>

Подтверждаю, что получатель субсидии - индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя - индивидуального предпринимателя)

ранее прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году и зарегистрирован вновь в качестве индивидуального предпринимателя <\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Заполнить нужное.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П. (при наличии)

Приложение № 7

к Правилам предоставления за

счет средств бюджета муниципального района «Курчатовский район»

субсидий для реализации мероприятий по

развитию и поддержке малого и

среднего предпринимательства

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В КУРЧАТОВСКОМ РАЙОНЕ**

**(В СООТВЕТСТВИИ С ОБЩЕРОССИЙСКИМ КЛАССИФИКАТОРОМ ВИДОВ**

**ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)**

1. Раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство».

2. [Раздел C](consultantplus://offline/ref=E2FCDE79E6A8823B2102DACC9056591CFF165A0DD8A859EE9194A92494D7E31464AA534A96FB1BC67A9ABA61C2D1BFC84FE5797F0021D68EEBx1F) «Обрабатывающие производства».

3. Раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений».

4. [Раздел G](consultantplus://offline/ref=E2FCDE79E6A8823B2102DACC9056591CFF165A0DD8A859EE9194A92494D7E31464AA534A96F81CC67D9ABA61C2D1BFC84FE5797F0021D68EEBx1F) «Ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» - код 45.2.

5. [Раздел P](consultantplus://offline/ref=E2FCDE79E6A8823B2102DACC9056591CFF165A0DD8A859EE9194A92494D7E31464AA534A96FE1FC57D9ABA61C2D1BFC84FE5797F0021D68EEBx1F) «Образование» - код 85.11.

6. [Раздел Q](consultantplus://offline/ref=E2FCDE79E6A8823B2102DACC9056591CFF165A0DD8A859EE9194A92494D7E31464AA534A96FE1FC07C9ABA61C2D1BFC84FE5797F0021D68EEBx1F) «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг» (за исключением кода 86.9, косметологии).

7. [Раздел S](consultantplus://offline/ref=E2FCDE79E6A8823B2102DACC9056591CFF165A0DD8A859EE9194A92494D7E31464AA534A96FE19C4799ABA61C2D1BFC84FE5797F0021D68EEBx1F) «Предоставление прочих видов услуг» (за исключением кода 94).

Приложение № 8

к Правилам предоставления за

счет средств бюджета муниципального района «Курчатовский район»

субсидий для реализации мероприятий по

развитию и поддержке малого и

среднего предпринимательства

Администрация Курчатовского района

Курской области

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курчатовский район Курской области

АКТ \_\_\_\_\_\_

проверки достоверности сведений,

имеющихся в документах, представленных субъектом малого и среднего

предпринимательства на получение субсидии

на развитие малого и среднего бизнеса

Мы, нижеподписавшиеся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посетили объект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в результате было установлено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

Утверждено

Постановлением Администрации

Курчатовского района Курской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ

СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

Председатель комиссии:

Семилетова Л.Н. - Первый заместитель Главы Администрации Курчатовского района

Заместитель председателя комиссии:

Сухорукова В.П. – Заместитель Главы Администрации-начальник Управления финансов Администрации Курчатовского района

Секретарь комиссии:

Талдыкина С.А. - начальник отдела экономического развития Администрации Курчатовского района

Члены комиссии:

Грищенко И.А. - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Курчатовского района

Мехоношина Е.А. – начальник правового управления Администрации Курчатовского района

Семенникова О.Н. – главный специалист-эксперт отдела экономического развития Администрации Курчатовского района

Копылов С.В. – Заместитель Главы Администрации Курчатовского района

Олиференко М.В. - Заместитель Главы Администрации Курчатовского района

Шуклина Л.С. - председатель Представительного Собрания Курчатовского района (по согласованию)

Приложение №3

Утверждено

Постановлением Администрации

Курчатовского района Курской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ

СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Конкурсная комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий (далее - Комиссия) проводит отбор проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Курчатовского района Курской области, которым предоставляются субсидии за счет средств бюджета муниципального района «Курчатовский район» Курской области (далее – районный бюджет) в соответствии с [Правилами](#P39) предоставления за счет средств районного бюджета субсидий для реализации мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=4AAC5560FD3DF46DDE95CBF329CC8FA1989E74A0F75952166371E62E142E33F31E6BF3A637B1B4207CB303z8y1G) Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления Курчатовского района Курской области, настоящим Положением.

3. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение и оценка заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

- отбор проектов субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий;

- принятие решений о предоставлении субсидий заемщикам или отказа.

4. Основными критериями отбора проектов являются:

а) соответствие цели проекта целям программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства Курчатовского района;

б) социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

- увеличение объема реализации продукции (работ, услуг);

- повышение качества и конкурентоспособности товаров, работ, услуг;

- увеличение платежей в бюджетные и внебюджетные фонды;

- увеличение количества рабочих мест.

5. Документы для рассмотрения Комиссии предоставляются отделом экономического развития Администрации Курчатовского района Курской области.

По результатам рассмотрения документов Комиссия направляет соответствующие решения в отдел экономического развития.

6. Комиссия рассматривает поступившие заявления о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства не позднее 45 рабочих дней со дня их передачи отделом экономического развития на рассмотрение комиссии.

7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов.

8. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии, при отсутствии председателя заседания Комиссии ведет его заместитель.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии. Протокол утверждается постановлением Администрации Курчатовского района Курской области.

Приложение № 4

Утверждено

Постановлением Администрации

Курчатовского района Курской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕЙ АДМИНИСТРАЦИИ

КУРЧАТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ,

ПРИЗНАННЫХ УТРАТИВШИМИ СИЛУ

1. Постановление Администрации Курчатовского района Курской области от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Правил предоставления за счет средств бюджета муниципального района Курчатовский район» субсидий для реализации мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства».
2. Постановление Администрации Курчатовского района Курской области от 30.09.2014г. № 1232 «О внесении изменений в постановление Администрации Курчатовского района Курской области от 09.01.2014г. № 2 «Об утверждении Правил предоставления за счет средств бюджета муниципального района Курчатовский район» субсидий для реализации мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства».
3. Постановление Администрации Курчатовского района Курской области от 02.12.2014г. № 1583 «О внесении изменений в постановление Администрации Курчатовского района Курской области от 09.01.2014г. № 2 «Об утверждении Правил предоставления за счет средств бюджета муниципального района Курчатовский район» субсидий для реализации мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства».
4. Постановление Администрации Курчатовского района Курской области от 09.12.2014г. № 1624 «О внесении изменений в постановление Администрации Курчатовского района Курской области от 09.01.2014г. № 2 «Об утверждении Правил предоставления за счет средств бюджета муниципального района Курчатовский район» субсидий для реализации мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства».
5. Постановление Администрации Курчатовского района Курской области от 02.04.2015г. № 681 «О внесении изменений в постановление Администрации Курчатовского района Курской области от 09.01.2014г. № 2 «Об утверждении Правил предоставления за счет средств бюджета муниципального района Курчатовский район» субсидий для реализации мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства».
6. Постановление Администрации Курчатовского района Курской области от 14.09.2015г. № 1252 «О внесении изменений в постановление Администрации Курчатовского района Курской области от 09.01.2014г. № 2 «Об утверждении Правил предоставления за счет средств бюджета муниципального района Курчатовский район» субсидий для реализации мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства».
7. Постановление Администрации Курчатовского района Курской области от 26.10.2015г. № 1437 «О внесении изменений в постановление Администрации Курчатовского района Курской области от 09.01.2014г. № 2 «Об утверждении Правил предоставления за счет средств бюджета муниципального района Курчатовский район» субсидий для реализации мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства».
8. Постановление Администрации Курчатовского района Курской области от 25.01.2017г. № 43 «О внесении изменений в постановление Администрации Курчатовского района Курской области от 09.01.2014г. № 2 «Об утверждении Правил предоставления за счет средств бюджета муниципального района Курчатовский район» субсидий для реализации мероприятий по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства».

Исп.: Семенникова О.Н.

Тел.: 4-12-66

Отп.: 4 экз.

03.08.2020г.

39л.