****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУРЧАТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| от 30.12.2021 №1088Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном районе «Курчатовский район» Курской области и Порядка работы конкурсной комиссии Администрации Курчатовского района Курской области |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Решением Представительного Собрания Курчатовского района Курской области от 14.12.2021 №226-IV «Об утверждении положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном районе «Курчатовский район» Курской области», руководствуясь постановлением Администрации Курской области от 22.06.2012 №554-па «Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области в органах, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, и порядка работы конкурсной комиссии Администрации Курской области» (с последующими изменениями и дополнениями), Администрация Курчатовского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном районе «Курчатовский район» Курской области (Приложение №1).
2. Утвердить Порядок работы конкурсной комиссии Администрации Курчатовского района Курской области (Приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Курчатовского района Л.Н. Семилетову.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района А.В. Ярыгин

Приложение №1

к постановлению Администрации

Курчатовского района Курской области

от 30.12.2021 №1088

**Методика**

**проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы**

**в муниципальном районе «Курчатовский район» Курской области**

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном районе «Курчатовский район» Курской области (далее - Методика), определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном районе «Курчатовский район» Курской области высшей, главной, ведущей групп должностей (далее - конкурс на замещение вакантной должности).

2. Методика разработана в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.06.2007 №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», постановлением Администрации Курской области от 22.06.2012 №554-па «Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Курской области в органах, обеспечивающих деятельность Администрации Курской области, и порядка работы конкурсной комиссии Администрации Курской области», Решением Представительного Собрания Курчатовского района Курской области от 14.12.2021 №226-IV «Об утверждении положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном районе «Курчатовский район» Курской области».

3. Решение об объявлении конкурса на замещение вакантной должности принимается распоряжением Администрации Курчатовского района Курской области.

4. Организацию проведения конкурса на замещение вакантной должности осуществляет управление делами Администрации Курчатовского района Курской области.

4.1. Курирующий заместитель, в ведении которого находится структурное подразделение, в котором предполагается замещение вакантной должности, в течение 5 рабочих дней со дня образования вакансии представляет в управление делами администрации Курчатовского района Курской области служебную записку, содержащую:

квалификационные требования к образованию и стажу (опыту) работы по специальности, квалификационные требования к знаниям и умениям, которыми должен обладать кандидат на замещение вакантной должности (приложение №1 к Методике);

вопросы для проведения конкурсных процедур.

5. Документы для участия в конкурсе в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте муниципального района «Курчатовский район» Курской областив информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») представляются в управление делами Администрации Курчатовского района Курской области гражданином (муниципальным служащим) лично.

Все документы, поданные гражданином (муниципальным служащим), формируются в личное дело. Информация о гражданине (муниципальном служащем) заносится в журнал поступления заявок на участие в конкурсе (приложение №2 к Методике);

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление делами Администрации Курчатовского района Курской области:

а) личное заявление (приложение №3 к Методике);

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме №001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года №984н;

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (для кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы, которые внесены в Перечень должностей муниципальных служащих муниципального района «Курчатовский район» при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального района «Курчатовский район» обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»);

к) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

л) согласие на обработку персональных данных (приложение №4 к Методике);

м) согласие на проведение проверки достоверности сведений, представленных гражданином (муниципальным служащим) для участия в конкурсе (приложение №5 к Методике).

Гражданин (муниципальный служащий) вправе дополнительно представить рекомендации с мест работы и иные документы, характеризующие его.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в муниципальном районе «Курчатовский район» Курской области и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную специалистом, ответственным за ведение кадрового учета, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. №667-р, с фотографией.

6. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе проведения конкурса управление делами Администрации Курчатовского района Курской области организует:

подготовку и размещение на официальном сайте муниципального района «Курчатовский район» Курской области объявления о проведении конкурса и приеме документов для участия в нем (приложение №6 к Методике), а также следующую информацию о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 5 настоящей Методики, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата и время проведения конкурса, место и порядок, условия его проведения, проект трудового договора, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в муниципальном районе «Курчатовский район» Курской области, другие информационные материалы;

анализ документов, представленных гражданами (муниципальными служащими), с целью определения уровня профессиональной подготовки и соответствия квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой объявлен конкурс;

подготовку по результатам анализа представленных документов списка граждан (муниципальных служащих), соответствующих квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой объявлен конкурс и допущенных ко второму этапу конкурса (далее - кандидаты);

в установленном порядке проверку достоверности сведений, представленных гражданином.

с согласия гражданина (муниципального служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений. При отказе гражданина (муниципального служащего) от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе, о чем гражданин (муниципальный служащего) уведомляется в течение десяти рабочих дней со дня его отказа в письменной форме с указанием причин;

подготовку справки на каждого кандидата на основе представленных документов.

Предварительное заседание конкурсной комиссии проводится без участия кандидатов, с целью рассмотрения представленных ими документов. Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол предварительного заседания комиссии (приложение №7 к Методике).

7. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Курской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, а также выявления фактов представления кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений.

8. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается распоряжением Администрации Курчатовского района Курской области после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на участие в конкурсе, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется распоряжением Администрацией Курчатовского района Курской области.

9. Если по истечении 21 дня со дня объявления о проведении конкурса и после проверки документов остается один кандидат или не остается кандидатов, второй этап конкурса не проводится, Администрация Курчатовского района Курской области признает конкурс несостоявшимся, а секретарь конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, сообщает в письменной форме об этом кандидатам.

10. Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте муниципального района «Курчатовский район» Курской области в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме (приложение №8 к Методике).

11. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иной государственной (муниципальной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Курской области методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Конкурсная комиссия применяет следующие методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы:

а) тестирование;

б) индивидуальное собеседование;

в) иные методы, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

Управлением делами Администрации Курчатовского района Курской области создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.

11.1. Тестирование кандидатов при проведении конкурса на замещение вакантной должности проводится по единому перечню вопросов с различным уровнем сложности в зависимости от категории и группы должностей муниципальной службы в форме письменного тестирования.

Тест должен обеспечивать проверку знаний кандидатом государственного языка Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, действующего законодательства Российской Федерации и Курской области о муниципальной службе, законодательства по вопросам противодействия коррупции, знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в области информационно-коммуникационных технологий, а также знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности, исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности муниципальной службы.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей муниципальной службы, а вторая часть - по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности муниципальной службы.

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей муниципальной службы. Чем выше категория и группа должностей муниципальной службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

При тестировании используется единый перечень вопросов, утверждаемый конкурсной комиссией.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. В случае, если кандидат набрал менее 70 процентов, тестирование считается не пройденным. По результатам тестирования выставляется балл согласно таблице:

**Критерии оценки кандидатов с использованием тестирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование компетенции  | Критерии оценки  |
| 1.  | Владение государственным языком Российской Федерации (русским языком)  | 0 баллов - менее 70 процентов правильных ответов; 1 балл - более 70 процентов правильных ответов и до 80 процентов включительно; 2 балла - более 80 процентов правильных ответов и до 90 процентов включительно; 3 балла - более 90 процентов правильных ответов  |
| 2. | Знание Конституции Российской Федерации | 0 баллов - менее 70 процентов правильных ответов; 1 балл - более 70 процентов правильных ответов и до 80 процентов включительно; 2 балла - более 80 процентов правильных ответов и до 90 процентов включительно; 3 балла - более 90 процентов правильных ответов |
| 3. | Знание законодательства о муниципальной службе | 0 баллов - менее 70 процентов правильных ответов; 1 балл - более 70 процентов правильных ответов и до 80 процентов включительно; 2 балла - более 80 процентов правильных ответов и до 90 процентов включительно; 3 балла - более 90 процентов правильных ответов. |
| 4. | Знание законодательства о противодействии коррупции | 0 баллов - менее 70 процентов правильных ответов; 1 балл - более 70 процентов правильных ответов и до 80 процентов включительно; 2 балла - более 80 процентов правильных ответов и до 90 процентов включительно; 3 балла - более 90 процентов правильных ответов. |
| 5.  | Знания и умения в сфере информационно-коммуникационных технологий  | 0 баллов - менее 70 процентов правильных ответов; 1 балл - более 70 процентов правильных ответов и до 80 процентов включительно; 2 балла - более 80 процентов правильных ответов и до 90 процентов включительно; 3 балла - более 90 процентов правильных ответов. |
| 6. | Знания по направлению деятельности | 0 баллов - менее 70 процентов правильных ответов; 1 балл - более 70 процентов правильных ответов и до 80 процентов включительно; 2 балла - более 80 процентов правильных ответов и до 90 процентов включительно; 3 балла - более 90 процентов правильных ответов |

По результатам тестирования секретарем комиссии составляется пофамильный перечень кандидатов, прошедших тестирование, ранжированных по мере убывания количества набранных баллов с их указанием (приложение №9 к Методике).

11.2. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии, с целью определения их профессионального уровня, в проведении обсуждения с кандидатами результатов выполнения ими других конкурсных заданий.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии в баллах:

100 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующем направлении деятельности, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

80 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующем направлении деятельности, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

60 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующем направлении деятельности, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующем направлении деятельности, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, результат оценки кандидата. (приложение №10 к Методике).

Минимальное количество баллов, выставленных членом конкурсной комиссии кандидату по итогам собеседования для признания его пройденным, - 60 баллов. Максимальное количество баллов, выставленных членом конкурсной комиссии кандидату по итогам собеседования, - 100 баллов.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

12. При применении нескольких методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов баллы, полученные кандидатом в ходе конкурсных процедур, суммируются.

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающий формализованный подсчет результатов. По результатам сопоставления итоговых баллов формируется рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов, который заносится в решение (протокол заседания) конкурсной комиссии (приложение №11 к Методике).

При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за», «против», «воздержался». Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в резерв управленческих кадров или кадровый резерв (при наличии) муниципального района «Курчатовский район» Курской области кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку и соответствуют требованиям для включения в соответствующий резерв (при наличии). В резерв управленческих кадров или кадровый резерв (при наличии) муниципального района «Курчатовский район» Курской области конкурсной комиссией рекомендуются кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

13. По результатам конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы муниципального района «Курчатовский район» Курской области высшей, главной, ведущей групп должностей издается соответствующее распоряжение Главы Курчатовского района Курской области о назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в резерв управленческих кадров или кадровый резерв (при наличии) муниципального района «Курчатовский район» Курской области кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то, с согласия указанного лица, издается распоряжение Администрации Курчатовского района Курской области о включении его в резерв управленческих кадров или кадровый резерв (при наличии) муниципального района «Курчатовский район» Курской области для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

14. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме (приложение №12 к Методике).

Информация о результатах конкурса размещается в 7-дневный срок со дня его завершения на официальном сайте муниципального района «Курчатовский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Документы граждан (муниципальных служащих), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в управлении делами Администрации Курчатовского района Курской области, после чего подлежат уничтожению.

16. Решение о недопущении претендента к участию в конкурсе и решение конкурсной комиссии по результатам конкурса может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Методике проведения конкурса

 на замещение вакантной должности

 муниципальной службы

 в муниципальном районе

«Курчатовский район» Курской области

**Квалификационные требования к знаниям и навыкам по вакантной должности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| № п/п | Вакантная должность муниципальной службы | Требования к знаниям | Требования к навыкам |
|  | Общие требования ко всем вакантным должностям  |  |  |
|  | Специальные требования к должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     (наименование должности) |  |  |

Приложение №2

к Методике проведения конкурса

 на замещение вакантной должности

 муниципальной службы

 в муниципальном районе

«Курчатовский район» Курской области

**Журнал поступления заявок**

**на участие в конкурсе**

 **на замещение вакантной должности муниципальной службы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. гражданина (муниципального служащего) | Дата приема документов | Подпись лица, представившего документы | Ф.И.О, должность лица, принявшего документы | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение №3

к Методике проведения конкурса

 на замещение вакантной должности

 муниципальной службы

 в муниципальном районе

«Курчатовский район» Курской области

**ОБРАЗЕЦ (Для граждан)**

Главе Курчатовского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

 Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном районе «Курчатовский район» Курской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

С условиями конкурса ознакомлен.

 \*\*С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, согласен.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

**--------------------------**

\*Заявление оформляется в рукописном виде

\*\* Пункт вносится при необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну

 **ОБРАЗЕЦ (для муниципальных служащих)**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО представителя нанимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (замещаемая должность муниципального служащего)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

 Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном районе «Курчатовский район» Курской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями конкурса ознакомлен.

\*\*С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, согласен.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

**--------------------------**

\*Заявление оформляется в рукописном виде

\*\* Пункт вносится при необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну

Приложение №4

к Методике проведения конкурса

 на замещение вакантной должности

 муниципальной службы

 в муниципальном районе

«Курчатовский район» Курской области

**Согласие на обработку персональных данных**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(или документ, его заменяющий)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (сбор, система­тизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), ис­пользование, распространение (в том числе, передача), обезличивание, бло­кирование, уничтожение) своих нижеследующих персональных данных управлением делами Администрации Курчатовского района Курской области Курской области, расположенным по адресу: Курская область, г.Курчатов, пр.Коммунистический, д.12 (далее - Оператор):

 - фамилия, имя, отчество; число, месяц, год и место рождения;

 - гражданство;

 - адрес;

 - контактная информация;

 - фотография;

 - семейное, социальное положение;

 - серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, све­дения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

 - образование;

 - должность (профессия);

 - классный чин, воинское илиспециальное звание, квалификацион­ный разряд;

 - номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхо­вания;

 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

 - информация о трудовой деятельности; сведения о наградах;

 - сведения о владении иностранными языками;

 - сведения о судимости;

 - сведения о близких родственниках;

 - отношение к воинской обязанности;

 - информация о допуске к государственной тайне;

 - участие в выборных органах;

 - наличие заграничного паспорта; серия, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

 - пребывание за границей;

 - сведения о профессиональных достижениях и личных заслугах,

 в целях:

 - осуществления специальной проверки на наличие об­стоятельств, препятствующих участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы вмуниципальном районе «Курчатовский район» Курской области;

 - оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений;

 - сбора, накопления, хранения представленных сведений;

 - наполнения разделов официального сайта Администрации Курчатовского района Курской области в части, касающейся работы управления делами Администрации Курчатовского района Курской области.

 Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограниченно до­ступны представителям государственных органов, исполнительных орга­нов государственной власти и органов местного самоуправления Курской области с целью подбора, ротации персонала.

 Я согласен(на) на обработку моих персональных данных с использова­нием средств автоматизации и без использования таковых.

 Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных пони­маются действия (операции) с персональными данными в рамках вы­полнения Федерального закона «О персо­нальных данных», конфиденциальность персо­нальных данных соблюдает­ся в рамках исполнения Оператором законодатель­ства Российской Федера­ции.

 Согласие действует со дня его подписания до даты его отзыва в письмен­ной форме.

 В случае неправомерного использования предоставленных данных согла­сие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

Приложение №5

к Методике проведения конкурса

 на замещение вакантной должности

 муниципальной службы

 в муниципальном районе

«Курчатовский район» Курской области

**Согласие на проведение проверки достоверности сведений, представленных гражданином (муниципальным служащим) для участия в конкурсе**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

на проведение проверки достоверности сообщенных мною сведений, а также на проведение мероприятий, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, а также на обработку моих персональных данных в целях изучения возможности приема меня на муниципальную службу в муниципальный район «Курчатовский район» Курской области, согласен(на).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

Приложение №6

к Методике проведения конкурса

 на замещение вакантной должности

 муниципальной службы

 в муниципальном районе

«Курчатовский район» Курской области

**Примерная форма объявления (информационного сообщения) о проведении конкурса**

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения с правами юридического лица)

объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                       (наименование должности)

На конкурс представляются следующие документы:
а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме №001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года N 984н;

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (для кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы, которые внесены в Перечень должностей муниципальных служащих муниципального района «Курчатовский район» при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального района «Курчатовский район» обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»);

к) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

л) согласие на обработку персональных данных;

м) согласие на проведение проверки достоверности сведений, представленных гражданином (муниципальным служащим) для участия в конкурсе.

Гражданин (муниципальный служащий) вправе дополнительно представить рекомендации с мест работы и иные документы, характеризующие его.

Квалификационные требования к образованию и стажу (опыту) работы по специальности:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификационные требования к знаниям и умениям:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прием заявлений и прилагаемых документов на конкурс начинается с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (со дня размещения объявления на официальном сайте муниципального района «Курчатовский район» Курской области по адресу http://курчатовский-район.рф и заканчивается «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (через 21 день со дня размещения объявления).

Все конкурсные документы доставляются лично в рабочие дни с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: Курская область, г.Курчатов, пр.Коммунистический, дом 12, кабинет №6.

Предполагаемая дата и время проведения конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      (дата и время заседания конкурсной комиссии)

Место проведения: Курская область, г.Курчатов, пр.Коммунистический, дом 12.

 Подробную информацию о проведении конкурса можно получить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается телефон, адрес электронной почты)

Проект трудового договора:

Приложение №7

к Методике проведения конкурса

 на замещение вакантной должности

 муниципальной службы

 в муниципальном районе

«Курчатовский район» Курской области

**Протокол**

**предварительного заседания конкурсной комиссии**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

г.Курчатов

Председательствующий - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

Секретарь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение личных дел граждан (муниципальных служащих), подавших документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование должности)

2. Принятие решения о допуске (отказе в допуске) ко второму этапу конкурса.

3. Принятие решения о проведении второго этапа конкурса (признании конкурса несостоявшимся).

4. Утверждение перечня вопросов для тестирования кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование должности)

**1. Слушали:**

- председательствующего (Ф.И.О.) со вступительным словом об открытии заседания и особенностях проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование должности)

- секретаря (Ф.И.О.) с информацией о гражданах (муниципальных служащих), подавших документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. конкурсанта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. конкурсанта)

**Рассмотрели:** личные дела граждан (муниципальных служащих), подавших документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование должности)

 **Голосовали:** за « \_\_\_\_\_», «против»\_\_\_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_\_\_.

**2. Решили:**

На основании обсуждения и имеющихся материалов:

допустить (отказать в допуске) ко второму этапу конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

    (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. конкурсанта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. конкурсанта)

(В случае отказа в допуске указывается причина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Голосовали:** за « \_\_\_\_\_», «против»\_\_\_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_\_\_.

**3. Решили:**

провести **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** второйэтап конкурса на замещение вакантной должности

 (дата)

муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (наименование должности)

Признать  конкурс несостоявшимся (если после рассмотрения документов остается  один кандидат или не остается кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы

муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

    (наименование должности)

**Голосовали:** за « \_\_\_\_\_», «против»\_\_\_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_\_\_.

**4.** **Решили:** утвердить перечень вопросов для тестирования кандидатов при проведении конкурсного отбора на замещение вакантной должности муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (наименование должности)

Рекомендации комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя

конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены

конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №8

к Методике проведения конкурса

 на замещение вакантной должности

 муниципальной службы

 в муниципальном районе

«Курчатовский район» Курской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес)

 \* Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Сообщаем, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Конкурс состоится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Необходимо прибыть за 30 минут до начала конкурса с паспортом или заменяющим его документом.

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

-------------------------

\*Оформляется на бланке Администрации Курчатовского района Курской области

Приложение №9

к Методике проведения конкурса

 на замещение вакантной должности

 муниципальной службы

 в муниципальном районе

«Курчатовский район» Курской области

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата проведения конкурсной процедуры)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

**Перечень кандидатов, прошедших тестирование:**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество кандидата | Количество набранных баллов |
| 1 | 2 |
|  |  |

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №10

к Методике проведения конкурса

 на замещение вакантной должности

 муниципальной службы

 в муниципальном районе

«Курчатовский район» Курской области

**Конкурсный бюллетень**

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата проведения конкурсной процедуры)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

 Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам индивидуального собеседования:

(Справочно: максимальный балл составляет \_\_\_\_\_\_\_ баллов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество кандидата | Балл | Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №11

к Методике проведения конкурса

 на замещение вакантной должности

 муниципальной службы

 в муниципальном районе

«Курчатовский район» Курской области

**РЕШЕНИЕ**

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение

вакантной должности муниципальной службы

 в муниципальном районе

«Курчатовский район» Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

г.Курчатов

 1. Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_ членов конкурсной

комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии | Должность |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном районе «Курчатовский район» Курской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество кандидата | Итоговый балл | Место в рейтинге(в порядке убывания) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге) |
| Фамилия, имя, отчествочлена конкурсной комиссии | Голосование |
|  | «за» | «против» | «воздержался» |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге) |
| Фамилия, имя, отчествочлена конкурсной комиссии | Голосование |
|  | «за» | «против» | «воздержался» |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге) |
| Фамилия, имя, отчествочлена конкурсной комиссии | Голосование |
|  | «за» | «против» | «воздержался» |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем | Вакантная должность муниципальной службы в муниципальном районе «Курчатовский район» Курской области |
|  |  |

 7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены

комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя

конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены

конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №12

к Методике проведения конкурса

 на замещение вакантной должности

 муниципальной службы

 в муниципальном районе

«Курчатовский район» Курской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес)

\* Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Сообщаем, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

Вы набрали \_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов и признаны победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

-------------------------

\*Оформляется на бланке Администрации Курчатовского района Курской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес)

\*Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Сообщаем, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

Вы набрали \_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов и не прошли конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

В случае необходимости по письменному заявлению на имя Главы Курчатовского района Курской области Вы можете получить представленные на конкурс документы в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

-------------------------

\*Оформляется на бланке Администрации Курчатовского района Курской области

Приложение №2

к постановлению Администрации

Курчатовского района Курской области

от 30.12.2021 №1088

Порядок работы конкурсной комиссии

Администрации Курчатовского района Курской области

1. Конкурсная комиссия Администрации Курчатовского района Курской области для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы Курской области (далее - конкурсная комиссия), является коллегиальным, постоянно действующим органом, сформированным для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном районе «Курчатовский район» Курской области высшей, главной, ведущей групп должностей.

2. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии, руководителя (или иного уполномоченного лица) структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности.

3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению Администрации Курчатовского района Курской области проводится периодическое обновление ее состава.

Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в конкурсной комиссии.

4. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью и организует работу конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

5. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование материалов к заседанию комиссии, ведение учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии и др.).

6. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется управлением делами Администрации Курчатовского района Курской области.

7. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности для замещения вакантных должностей муниципальной службы Курской области высшей, главной, ведущей групп должностей исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8. Заседание конкурсной комиссии проводится в случае издания распоряжения Администрации Курчатовского района Курской области о проведении конкурса.

9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

11. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.