**АКТ ПРОВЕРКИ N 1**

**соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,** **содержащих нормы трудового права, в**

**МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» Курчатовского района Курской области**

г.Курчатов 30 сентября 2022г.

В период с 12 сентября 2022 года по 26 сентября 2022 года, по адресу: Курская область, г.Курчатов, пр-т Коммунистический, 12, на основании распоряжения Администрации Курчатовского района Курской области от 08.09.2022 №247-р «О проведении плановой, документарной проверки», а также распоряжения Администрации Курчатовского района Курской области от 03.12.2021 №309-р «Об утверждении Плана проведения проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях Администрации Курчатовского района Курской области на 2022 год» (в ред. распоряжения Администрации Курчатовского района Курской области от 05.09.2022 № 233-р) проведена плановая, документарная проверка в отношении МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» Курчатовского района Курской области, ИНН 4634008670.

Продолжительность проверки: 11 рабочих дней.

Проверяемый период: с 01.01.2021 года по 31.12.2021 года.

Лица, проводившие проверку:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Мехоношина Е.А. - начальник правового управления Администрации Курчатовского района Курской области; |
| 2. | Фединова И.А. - заместитель начальника управления делами Администрации Курчатовского Курской области; |
| 3. | Квятковская Н.Н. - главный специалист-эксперт отдела экономического развития Администрации Курчатовского района Курской области. |

Акт составлен Администрацией Курчатовского района Курской области.

С копией распоряжения Администрации Курчатовского района Курской области от 08.09.2022 №247-р «О проведении плановой, документарной проверки» ознакомлен начальник-главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» Курчатовского района Курской области Переверзева Н.И. 08.09.2022 года.

**По результатам проведенной проверки выявлены следующие нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:**

1. Содержание трудовых договоров не соответствует ст.57 ТК РФ. Отсутствие в трудовых договорах обязательной информации или условий, установленных нормами действующего трудового законодательства, а именно:

- отсутствует информация о месте работы (в частности: трудовой договор № 49 от 01.10.2021 с Ревенко Н.В., трудовой договор от 11.08.2014 №15 с Есауловой Т.В.;

- отсутствуют сведения о доплатах, надбавках и поощрительных выплатах *(в частности в трудовом договоре от 11.08.2014 №15 с Есауловой Т.В.),* тогда какв штатном расписании отражены надбавки стимулирующего характера*;*

- отсутствует информация об условиях труда на рабочем месте (в частности: трудовой договор № 41 от 01.01.2020 с Толстовым А.В., трудовой договор № 49 от 01.10.2021 с Ревенко Н.В., трудовой договор № 43 от 14.01.2020 с Хрущевой Н.В., трудовой договор № 42 от 01.01.2020 с Лабузовой С.А. и т.д.);

-отсутствует условие об обязательном социальном страховании работника *(в частности в трудовом договоре от 11.08.2014 №15 с Есауловой Т.В.).*

2. В нарушение ст. 136 ТК РФ в трудовом договоре неверно указаны сроки выплаты заработной платы (*в частности в* *трудовом договоре от 11.08.2014 №15 с Есауловой Т.В.).*

(З*аработная плата*[*выплачивается*](https://internet.garant.ru/#/multilink/12125268/paragraph/57307625/number/0)*не реже чем каждые полмесяца, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена).*

3. В нарушение [ч. 1 ст. 67](consultantplus://offline/ref=942F8E95C2D05889D09300868319E1BB49FBD44AD2308D4787F525FD6564B5BC43FC6D5D56C6B28671F4341BA9FC8C4F704C96CC8149o7K) ТК РФ отсутствует подтверждение получения работником экземпляра трудового договора на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя (*в частности в* *трудовом договоре от 11.08.2014 №15 с Есауловой Т.В.)*.

4. График отпусков составлен в нарушении ст.123 ТК РФ, отсутствует дата утверждения графика отпусков на 2021 год руководителем.

*(График отпусков утверждается руководителем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном* [*ст. 372*](consultantplus://offline/ref=F24D7A775FD2D73A0268B7E422D20B6FD925A47D22A9D304CECC248649C43DC889D10219A95DA77699C22A2D9EE9401B8491B6C92C8Dp167K) *ТК РФ для принятия локальных нормативных актов).*

5. В личных карточках работников унифицированной формы № Т-2, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05.01 2004 г. № 1, не заполнены обязательные для заполнения разделы, а именно: «Образование», «Наименование образовательного учреждения», «Документ об образовании» (*в частности в личных карточках Ревенко Н.В., Хрущевой Н.В.)*

6. Не разработаны и не утверждены инструкции по проведению вводного инструктажа, а также инструкции по профессиям и видам работ в соответствии с Методическими рекомендациями по  разработке  инструкций по охране труда и Перечнем инструкций по охране труда,  утвержденных Минтрудом РФ 13 мая 2004 г.

7. В нарушение Приказа Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" не проводится выдача средств индивидуальной защиты работникам, в соответствии с требованиями.

8. В нарушение ст.214 ТК РФ, Закона N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в организации не проведена специальная оценка условий труда работников.

Рекомендации:

Принять к сведению выявленные в ходе проверки нарушения, а также меры к их устранению в целях недопущения повторного выявления, указанных в настоящем акте нарушений.

Срок устранения выявленных нарушений трудового законодательства **до 20 октября 2022 года.**

По истечении срока устранения выявленных нарушений трудового законодательства, установленного настоящим актом проверки, руководитель подведомственной организации обязан предоставить в контрольный орган отчет об их устранении с приложением копий документов, подтверждающих устранение нарушений.

Подписи лиц, проводивших проверку:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мехоношина Е.А.

(подпись)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фединова И.А.

(подпись)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Квятковская Н.Н.

(подпись)

С актом проверки ознакомлен(а), акт получил(а):

Начальник - главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» Курчатовского района Курской области Переверзева Н.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя

юридического лица)

"06" октября 2022 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица(лиц), проводившего проверку)