**АКТ ПРОВЕРКИ N 1**

**соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,** **содержащих нормы трудового права, в**

**МКОУ «Иванинская средняя общеобразовательная школа»**

**Курчатовского района Курской области**

г.Курчатов 22 ноября 2021г.

В период с 11 ноября 2021 года по 22 ноября 2021 года, по адресу: Курская область, г.Курчатов, пр-т Коммунистический, 12, на основании распоряжения Администрации Курчатовского района Курской области от 03.11.2021 №280-р «О проведении плановой, документальной проверки», а также распоряжения Администрации Курчатовского района Курской области от 02.02.2021 №20-р «Об утверждении Плана проведения проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных организациях Администрации Курчатовского района Курской области на 2021 год» проведена плановая, документальная проверка в отношении МКОУ «Иванинская средняя общеобразовательная школа» Курчатовского района Курской области, ИНН 4612003319.

Продолжительность проверки: 8 рабочих дней.

Проверяемый период: с 01.01.2020 года по 31.12.2020 года.

Лица, проводившие проверку:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Мехоношина Е.А. - начальник правового управления Администрации Курчатовского района Курской области; |
| 2. | Фединова И.А. - заместитель начальника управления делами Администрации Курчатовского Курской области; |
| 3. | Квятковская Н.Н. - главный специалист-эксперт отдела экономического развития Администрации Курчатовского района Курской области. |

Акт составлен Администрацией Курчатовского района Курской области.

С копией распоряжения Администрации Курчатовского района Курской области от 03.11.2021 №280-р «О проведении плановой, документальной проверки» ознакомлена заместитель директора по АХЧ МКО «Иванинская средняя общеобразовательная школа» Дьяченко О.Г. 08.11.2021 года.

**По результатам проведенной проверки выявлены следующие нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:**

1. В нарушение [ч. 1 ст. 67](consultantplus://offline/ref=942F8E95C2D05889D09300868319E1BB49FBD44AD2308D4787F525FD6564B5BC43FC6D5D56C6B28671F4341BA9FC8C4F704C96CC8149o7K) ТК РФ отсутствует подтверждение получения работником (Полухиной Е.В.) экземпляра трудового договора подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

2. В нарушение [ч. 2 ст. 68](consultantplus://offline/ref=942F8E95C2D05889D09300868319E1BB49FBD44AD2308D4787F525FD6564B5BC43FC6D5D56C9B28671F4341BA9FC8C4F704C96CC8149o7K) ТК РФ отсутствует роспись работников, подтверждающая ознакомление с приказом о приеме на работу (например: Башкирева А.И., Комарова Е.А., Дедов А.И., Приходченко Е.С., Стариковская М.Н.).

3. В нарушение требований [ст. 84.1](consultantplus://offline/ref=942F8E95C2D05889D09300868319E1BB49FBD44AD2308D4787F525FD6564B5BC43FC6D5D56C9B28671F4341BA9FC8C4F704C96CC8149o7K) ТК РФ отсутствует роспись работников, подтверждающая ознакомление с приказом о прекращении трудового договора (например: Мотренко М.А., Пыхтина М.Н., Маслова З.П., Куксенко Е.А.,Сычева Г.И.).

*(В случае, когда приказ о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе производится соответствующая запись (*[*ч. 2 ст. 84.1*](consultantplus://offline/ref=942F8E95C2D05889D09300868319E1BB49FBD44AD2308D4787F525FD6564B5BC43FC6D5C54C1B28671F4341BA9FC8C4F704C96CC8149o7K) *ТК РФ).*

4. График отпусков составлен в нарушении ст.123 ТК РФ, отсутствует дата утверждения графика отпусков руководителем.

*(График отпусков утверждается руководителем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном* [*ст. 372*](consultantplus://offline/ref=F24D7A775FD2D73A0268B7E422D20B6FD925A47D22A9D304CECC248649C43DC889D10219A95DA77699C22A2D9EE9401B8491B6C92C8Dp167K) *ТК РФ для принятия локальных нормативных актов).*

5. В нарушение п. 2.3 раздела 2. Инструкции по заполнению трудовых книжек утвержденной Постановлением Минтруда России от 10.10.2003 N 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек»\*, в трудовой книжке Сергеенковой Л.И. неверно внесено изменение записи о смене фамилии, новая фамилия (Сергеенкова Л.И.) написана через дефис с прежней фамилией (Есина Л.И).

*(Изменения записей в трудовых книжках о фамилии, имени, отчестве и дате рождения вносятся на первую страницу (титульный лист)* [*трудовой книжки.*](consultantplus://offline/ref=F9715B2EA91A51B76B0DF1531A0FA86D9C18106F2CB5DBED0CD0CAD25B0BBB6616855C7782A1C7657A28127597CF21FE6DD60A50805729460747L) *Одной чертой зачеркивается прежняя фамилия или имя, отчество, дата рождения и записываются новые данные.)*

6. В нарушение п. 2.2 раздела 2. Инструкции по заполнению трудовых книжек утвержденной Постановлением Минтруда России от 10.10.2003 N 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек»\*, на первой странице (титульном листе) вкладыша в трудовую книжку Попукаловой Н.Н. отсутствует подпись владельца книжки и печать организации.

*\*(В связи с изданием Приказ Минтруда России от 19.05.2021 №320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек», с 1.09.2021года Постановление Минтруда России от 10.10.2003 N 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек» утратило силу.)*

7. В нарушение п.12, п.13 главы II Постановления Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» (ред. от 25.03.2013)\*\*, в личной карточке формы Т-2 Попукаловой Н.Н. в 1 разделе «Общие сведения» отсутствуют сведения об образовании работника и сведения о супруге.

В личной карточке формы Т-2 Дерябиной О.Н. в 3 разделе «Прием на работу и переводы на другую работу» отсутствует запись о переводе на должность воспитателя.

*\*\*( В связи с изданием Приказ Минтруда России от 19.05.2021 №320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек», с 1.09.2021года Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» (ред. от 25.03.2013) утратило силу.)*

8. В нарушение требований Постановления Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» отсутствуют:

Программа проведения водного инструктажа по охране труда;

Программы первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте. (*Разрабатывается на основании типовой программы ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда», утверждается руководителем организации);*

Инструкция проведения вводного инструктажа по охране труда. *(Разрабатывается на основании утвержденной руководителем организации программы проведения вводного инструктажа. Утверждается руководителем организации).*

9. Перечень действующих инструкций (по профессиям и видам работ) по охране труда для работников не утвержден работодателем (Основание: Постановление Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»).

10. В нарушение ст. 212 ТК РФ, п.2.1.2 и п.2.1.4 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 N 1/29, в Журналах регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте отсутствуют записи о прохождении вводного и первичного инструктажей вновь принятых на работу Котовой Л.А. (Приказ «О приеме на работу» от 01.06.2020 №8) и Кудиной Т.В. (Приказ «О приеме на работу» от 02.03.2020 №3).

11. В нарушение п.2.1.3 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 N 1/29, в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте не отражены дата проведения и вид инструктажа работников (например: Болдина Т.М. - уборщик служебных помещений; Сиводед Г.С. - уборщик служебных помещений; Ситькова Г.В. – заместитель директора; Яковлева Ю.А. - учитель).

Рекомендации:

Принять к сведению выявленные в ходе проверки нарушения, а также меры к их устранению в целях недопущения повторного выявления, указанных в настоящем акте нарушений.

Срок устранения выявленных нарушений трудового законодательства **до 27 декабря 2021 года.**

По истечении срока устранения выявленных нарушений трудового законодательства, установленного настоящим актом проверки, руководитель подведомственной организации обязан предоставить в контрольный орган отчет об их устранении с приложением копий документов, подтверждающих устранение нарушений.

Подписи лиц, проводивших проверку:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мехоношина Е.А.

(подпись)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фединова И.А.

(подпись)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Квятковская Н.Н.

(подпись)

С актом проверки ознакомлен(а), акт получил(а):

Дьяченко О.Г. – И.о. директора МКОУ «Иванинская средняя общеобразовательная школа» Курчатовского района Курской области

(ФИО, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя

юридического лица)

25.11.2021 год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица(лиц), проводившего проверку)