**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ**

**КУРЧАТОВСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

05.10.2020г. **г. Курчатов** №61

Об утверждении Порядка проведения мониторинга

качества финансового менеджмента, осуществляемого

главными администраторами средств бюджета

муниципального района «Курчатовский район» Курской

области, о контроле за проведением мониторинга качества

финансового менеджмента

В целях реализации статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального района «Курчатовский район» Курской области (далее - Порядок), (Приложение №1).

2. Заместителю начальника управления финансов – начальнику отдела бюджетной отчетности управления финансов Администрации Курчатовского района Курской области (Малышева Л.Я.):

2.1. в срок до 10 апреля обеспечить свод информации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Приказу;

2.2. в срок до 10 мая обеспечить предоставление начальнику управления финансов Администрации Курчатовского района Курской области предложений по разработке рекомендаций, направленных на повышение качества (совершенствование) финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального района «Курчатовский район» Курской области;

2.3. в срок до 20 мая обеспечить размещение на официальном сайте Администрации Курчатовского района Курской области в сети «Интернет» сводного рейтинга главных администраторов бюджетных средств.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Главы Администрации - начальник

управления финансов

Администрации Курчатовского района В.П. Сухорукова

Курской области

Приложение № 2

к приказу управления финансов

Администрации Курчатовского

района Курской области

от 05.10.2020г. №61

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование ГАБС | Показатель | Расчет показателя | Итоговое значение показателя | Оценка в баллах |
| Исходные данные A | Исходные данные B |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 1

к Приказу управления финансов

Администрации Курчатовского

района Курской области

от 05.10.2020г. №61

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА,

ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ СРЕДСТВ

БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КУРЧАТОВСКИЙ РАЙОН» КУРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ

БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КУРЧАТОВСКИЙ РАЙОН» КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ

БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КУРЧАТОВСКИЙ РАЙОН» КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ

ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КУРЧАТОВСКИЙ РАЙОН» КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального района «Курчатовский район» Курской области (далее - мониторинг), как анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

1.2. Мониторинг проводится с целью:

определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального района «Курчатовский район» Курской области (далее - ГАБС);

анализа изменений качества финансового менеджмента главных администраторов;

определения областей финансового менеджмента главных администраторов, требующих совершенствования;

оценки среднего уровня качества финансового менеджмента;

стимулирования деятельности главных администраторов по повышению качества финансового менеджмента главных администраторов.

1.3. Мониторингу подлежат все главные администраторы в соответствии с решением Представительного Собрания Курчатовского района Курской области о бюджете муниципального района «Курчатовский район» на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Мониторинг осуществляется управлением финансов Администрации Курчатовского района Курской области (далее - Управление).

1.5. Годовой мониторинг качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

1.6. В целях обеспечения контроля за качеством финансового менеджмента ГАБС управлением проводится годовой мониторинг качества финансового менеджмента в срок до 1 мая.

2. Правила формирования и представления информации,

необходимой для проведения мониторинга, расчета и анализа

значений показателей финансового менеджмента, формирования

и представления отчета о результатах мониторинга

2.1. Годовой мониторинг проводится на основании бюджетной отчетности, данных и сведений, представляемых главными администраторами бюджетных средств в управление в соответствии с [Методикой](#Par144) мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств (далее - Методика) – приложение к настоящему Порядку - по [показателям](#Par274), представленным в приложении № 1 к Методике.

2.2. Главные администраторы бюджетных средств в соответствии с перечнем [показателей](#Par274), указанных в приложении № 1 к Методике, представляют в управление информацию, необходимую для мониторинга качества финансового менеджмента, в срок до 1 апреля по форме, приведенной в [приложении № 2](#Par778) к Методике.

При заполнении формы, приведенной в [приложении № 2](#Par778) к Методике:

1) цифровые данные указываются в установленных единицах измерения;

2) по показателям, касающимся мониторинга качества правовых актов главных администраторов, в таблице указываются реквизиты; копии правовых актов, действовавших в отчетном финансовом году, прикладываются к заполненной форме.

2.3. Управление проводит проверку представляемой им информации, получает в этих целях подтверждающие документы и материалы.

2.4. Для проведения мониторинга качества финансового менеджмента управление использует следующие источники информации:

решение Представительного Собрания Курчатовского района Курской области о бюджете муниципального района «Курчатовский район» Курской области на соответствующий финансовый год;

месячные отчеты главных администраторов средств бюджета муниципального района «Курчатовский район» Курской области (далее – районный бюджет) за отчетный период;

годовые отчеты главных администраторов средств районного бюджета за отчетный финансовый год;

правовые акты главных администраторов средств районного бюджета, действующие в отчетном финансовом году.

3. Применение результатов мониторинга качества финансового

менеджмента главных администраторов средств

районного бюджета

3.1. По результатам проведенного мониторинга качества финансового менеджмента управление в срок до 1 мая формирует сводный [рейтинг](#Par1023) ГАБС по форме согласно приложению № 4 к Методике, доводит его до Администрации Курчатовского района Курской области и размещает на официальном сайте Администрации Курской области в сети «Интернет».

3.2. Результаты годового мониторинга и балльной оценки качества финансового менеджмента ГАБС управление использует при разработке рекомендаций, направленных на повышение качества (совершенствование) финансового менеджмента.

3.3. Рекомендации, разработанные управлением, направляются ГАБС в течение 30 календарных дней после официального опубликования сводного рейтинга ГАБС на сайте.

Приложение к Порядку

проведения мониторинга качества

финансового менеджмента, осуществляемого

главными администраторами средств

бюджета муниципального района

«Курчатовский район» Курской области

(главными распорядителями средств

бюджета муниципального района

«Курчатовский район» Курской области,

главными администраторами доходов

бюджета муниципального района

«Курчатовский район» Курской области,

главными администраторами

источников финансирования дефицита

бюджета муниципального района

«Курчатовский район» Курской области

МЕТОДИКА

МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ

АДМИНИСТРАТОРОВ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

1. Общие положения

Методика мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств районного бюджета (далее - Методика) определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, а также алгоритм расчета оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств районного бюджета (далее - ГАБС) и формирование сводного рейтинга ГАБС по качеству финансового менеджмента.

2. Показатели качества финансового менеджмента

2.1. Мониторинг качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

1) бюджетное планирование;

2) исполнение бюджета;

3) учет и отчетность.

2.2. Перечень показателей качества финансового менеджмента ГАБС приведен в [приложении № 1](#Par274) к Методике.

2.3. [Перечень](#Par778) исходных данных для проведения мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС приведен в приложении № 2 к Методике.

[Показатели](#Par274) и единицы измерения (графы 2, 3 таблицы) определяются исходя из перечня показателей, приведенных в приложении №1 к Методике.

Источники информации, содержащие значения исходных данных, указаны в графе 4 таблицы [приложения № 2](#Par778) к Методике.

Данные в графу 5 таблицы указанного перечня вносятся ГАБС. В случае если ГАБС не располагает необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова «нет данных».

2.4. В случае если по отдельному ГАБС отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым.

2.5. Расчет оценочных показателей производится на основании данных, согласованных или скорректированных по результатам проверки работником управления финансов Администрации Курчатовского района Курской области, ответственным за проведение мониторинга.

3. Мониторинга качества финансового менеджмента главных

администраторов средств районного бюджета

3.1. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается на основании:

- балльной оценки по каждому из показателей, указанных в перечне показателей качества ([приложение № 1](#Par274) к Методике);

- весовых коэффициентов направлений оценки (графа 6 таблицы перечня показателей качества).

3.2. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка в случае применимости всех показателей равна 100 баллам.

3.3. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка в случае применимости всех показателей равна 0 баллов.

3.4. Оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формулу, приведенную в графе 3 таблицы [приложения № 1](#Par274) к Методике, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;

- определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 3 таблицы [приложения № 1](#Par274) к Методике, принадлежит полученный результат вычислений;

- зафиксировать балл, соответствующий выбранному диапазону, на основании графы 5 таблицы [приложения № 1](#Par274) к Методике.

3.5. В случае если для ГАБС не применим какой-либо показатель и соответственно расчет по нему не осуществляется, количество оцениваемых показателей определяется без учета данного показателя.

3.6. Весовые коэффициенты направлений оценки установлены в графе 6 таблицы перечня показателей качества.

3.7. Расчет интегральной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) каждого ГАБС осуществляется по следующей формуле:

КФМ = SUM Bi x Vi,

где:

Bi - итоговое значение оценки по направлению, в баллах;

Vi - весовой коэффициент направления оценки;

i - номер направления оценки.

3.8. Итоговое значение оценки по направлению (Bi) рассчитывается по следующей формуле:

Bi = SUM Kj,

где:

Kj - суммарное значение оценки показателя по направлению;

j - номер показателя оценки в рамках направления оценки.

4. Анализ качества финансового менеджмента и формирование

рейтинга ГАБС

4.1. Анализ качества финансового менеджмента производится:

- по уровню оценок, полученных ГАБС по каждому из показателей;

- по совокупности оценок, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям;

- по средней оценке уровня финансового менеджмента ГАБС.

4.2. Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей (SP)j производится по следующей формуле:



где:

Kjn - значение оценки показателя по n-му ГАБС;

jn - номер показателя;

n - общее количество ГАБС, к которым применим данный показатель.

Расчет средних значений по группам показателей не производится.

4.3. [Результаты](#Par935) анализа качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных ГАБС по каждому из показателей, представляются по форме, приведенной в приложении № 3 к Методике. Показатели ниже 3 баллов считаются неудовлетворительными.

4.4. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления интегральной оценки качества финансового менеджмента ГАБС и максимально возможной оценки, которую может получить ГАБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.5. Максимально возможная оценка, которую может получить ГАБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей, рассчитывается по формулам, приведенным в пунктах 3.7 - 3.8 раздела 3 Методики, путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к ГАБС показателей (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для неприменимых к ГАБС показателей.

4.6. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных каждым ГАБС по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:



где:

КФМ - интегральная оценка качества финансового менеджмента ГАБС;

MAX - максимально возможная оценка, которую может получить ГАБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.7. Чем выше значение показателя «Q», тем выше уровень качества финансового менеджмента ГАБС. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

4.8. По совокупности оценок, полученных каждым ГАБС, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого ГАБС и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок ГАБС.

4.9. Рейтинговая оценка каждого ГАБС за качество финансового менеджмента (R) рассчитывается по следующей формуле:

R = Q x k x 5,

где:

Q - уровень качества финансового менеджмента ГАБС;

k - коэффициент сложности управления финансами.

Коэффициент сложности управления финансами может принимать следующие значения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Применение коэффициента | Значение коэффициента |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Для ГАБС, расходы которых составляют выше 10 процентов расходов районного бюджета | 1,1 |
| 2 | Для ГАБС, расходы которых составляют выше 5 процентов расходов районного бюджета | 1,05 |
| 3 | Для ГАБС, расходы которых составляют выше 1 процента расходов районного бюджета | 1,02 |
| 4 | Для прочих ГАБС | 1 |

4.10. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГАБС (MR) рассчитывается по следующей формуле:



где:

SUM R - сумма рейтинговых оценок ГАБС, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента;

n - количество ГАБС, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента.

4.11. Сводный [рейтинг](#Par1023) ГАБС по качеству финансового менеджмента, ранжированный по убыванию рейтинговой оценки качества финансового менеджмента ГАБС (R), составляется по форме согласно приложению N 4 к Методике и при сохранении сквозной нумерации разбивается на группы:

ГАБС с высоким качеством финансового менеджмента (при R >= 4) ГАБС с надлежащим качеством финансового менеджмента (при 3 <= R < 4)

ГАБС с низким качеством финансового менеджмента (при R < 3).

4.12. В целях проведения анализа в таблицу со сводным рейтингом качества финансового менеджмента ГАБС также заносится информация об интегральной оценке качества финансового менеджмента ГАБС ([графа 4](#Par1041) таблицы приложения № 4 к Методике), максимально возможная оценка, которую может получить ГАБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей ([графа 5](#Par1042) таблицы приложения № 4 к Методике), уровень качества финансового менеджмента ([графа 6](#Par1043) таблицы приложения № 4 к Методике) и коэффициент сложности управления финансами ([графа 7](#Par1044) таблицы приложения № 4 к Методике).

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Методике мониторинга оценкикачества финансового менеджментаглавных администраторов средстврайонного бюджета**ПОКАЗАТЕЛИ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА** |
| № п/п | Наименование показателя | Расчет показателя | Единица измерения | Оценка показателя (в баллах) | Весовой коэффициент направления мониторинга (в процентах) | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Бюджетное планирование | 20 | 15 |  |
| 1.1. | Своевременность представления реестра расходных обязательств ГАБС | Р1 - количество дней отклонения сопроводительного письма к реестру расходных обязательств ГАБС от срока, установленного постановлением Администрации Курчатовского района Курской области от 12.05.2017г. № 408 «О Порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального района «Курчатовский район» Курской области»  | Дни |  |  | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |
| Р1 = 0 | 5 |
| 1 <= Р1 <= 3 |  | 3 |  |  |
| Р1 > 3 | 0 |
| 1.2. | Доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями, в общей сумме бюджетных ассигнований ГАБС на финансовое обеспечение автономных и бюджетных учреждений | Р2 = St / Sобщ x 100, где:St - сумма бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, оказываемых ГАБС и подведомственными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями, в отчетном финансовом году;Sобщ - общая сумма бюджетных ассигнований ГАБС на финансовое обеспечение автономных и бюджетных учреждений в отчетном финансовом году | % |  |  | Позитивно расценивается доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, оказываемых ГАБС и подведомственным и учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями, очередного финансового года не менее 70% от общей суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных ГАБС на финансовое обеспечение автономных и бюджетных учреждений |
| Р2 >= 70% | 5 |
| Р2 >= 60% | 4 |
| Р2 >= 50% | 3 |
| Р2 >= 40% | 2 |
| Р2 >= 25% | 1 |
| Р2 < 25% | 0 |
| 1.3. | Своевременность и правильность представления главными администраторами средств районного бюджета материалов с расчетами и обоснованиями, необходимыми для разработки соответствующих разделов проектировок основных расходов районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период | Р3 - количество рабочих дней отклонения даты письма главного администратора средств районного бюджета с расчетами и обоснованиями, необходимыми для разработки соответствующих разделов проектировок основных расходов районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период от срока представления данных сведений, установленного постановлением Администрации Курчатовского района Курской области о разработке проекта бюджета муниципального района «Курчатовский район» Курской области на очередной финансовый год и на плановый период. | дни |  |  | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |
| Р3 = 0 | 5 |
| 0 < Р3 <= 3 | 3 |
| Р3 > 3 | 0 |
| 2. | Исполнение бюджета | 105 | 80 |  |
| 2.1. | Количество решений налогового органа, поступивших в управление | Р4 - количество решений налогового органа, поступивших в управление для исполнения главными администраторами средств районного бюджета, казенными, бюджетными и автономными учреждениями | единиц |  |  | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |
| Р4 = 0 | 5 |
| 0 < Р4 <= 25 | 4 |
| 25 < Р4 <= 50 | 3 |
| 50 < Р4 <= 75 | 2 |
| 75 < Р4 <= 100 | 1 |
| Р4 > 100 | 0 |
| 2.2. | Количество поступивших в управление исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета, средства районных бюджетных и автономных учреждений | Р5 - количество исполнительных документов, поступивших в управление для исполнения главными администраторами средств районного бюджета, казенными, бюджетными и автономными учреждениями | единиц |  |  | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |
| Р5 = 0 | 5 |
| 0 < Р5 <= 10 | 4 |
| 10 < Р5 <= 20 | 3 |
| 20 < Р5 <= 35 | 2 |
| 35 < Р5 <= 50 | 1 |
| Р5 > 50 | 0 |
| 2.3. | Уровень исполнения кассового плана по расходам за I полугодие за счет средств районного бюджета | Р6 = Skr / Skp x 100, где:Skr - кассовые расходы за I полугодие отчетного финансового года (без учета расходов за счет средств из федерального и областного бюджетов, средств резервных фондов Администрации Курчатовского района Курской области и иным образом зарезервированных средств);Skp - плановые расходы на I полугодие отчетного финансового года (без учета расходов за счет средств из федерального и областного бюджетов, средств резервных фондов Администрации Курчатовского района Курской области и иным образом зарезервированных средств) в соответствии с кассовым планом по расходам | % |  |  | Позитивно расценивается уровень исполнения кассового плана по расходам не менее 90% |
| Р6 >= 90% | 5 |
| Р6 >= 80% | 4 |
| Р6 >= 70% | 3 |
| Р6 >= 60% | 2 |
| Р6 >= 50% | 1 |
| Р6 < 50% |  | 0 |  |  |
| 2.4. | Доля не использованных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований | Р7 = (Sbr - Sk) / Sbr x 100, где:Sbr - объем бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений (без учета средств резервного фонда Администрации Курчатовского района Курской области и иным образом зарезервированных средств);Sk - кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (без учета средств резервного фонда Администрации Курчатовского района Курской области и иным образом зарезервированных средств) | % |  |  | Целевымориентиромявляетсядостижениепоказателя,равного 0 |
| Р7 = 00 | 5 |
| 0 < Р7 <= 2,5% | 3 |
| 2,5% < Р7 <= 5% | 1 |
| Р7 > 5% | 0 |
| 2.5. | Доля отклоненных бюджетных обязательств ГАБС и подведомственных казенных учреждений (с учетом изменений), представленных для учета в управление | Р8 = БОоткл / БОобщ x 100, где:БОоткл - количество отклоненных бюджетных обязательств ГАБС и подведомственных казенных учреждений (с учетом изменений), представленных для учета в управление в отчетном финансовом году;БОобщ - общее количество бюджетных обязательств ГАБС и подведомственных казенных учреждений (с учетом изменений), представленных для учета в управление в отчетном финансовом году | % |  |  | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |
| Р8 <= 1% | 5 |
| 1% < Р8 <= 3% | 4 |
| 3% < Р8 <= 5% | 3 |
| 5% < Р8 <= 10% | 2 |
| 10% < Р8 <= 20% | 1 |
| Р8 > 20% | 0 |
| 2.6. | Своевременность принятия бюджетных обязательств на закупку (приобретение в пользу граждан) товаров, работ и услуг (вид расходов 242, 243, 244, 323, 412, 414) | Р9 = S / L x 100, где:S - объем принятых бюджетных обязательств на закупку (приобретение в пользу граждан) товаров, работ и услуг (вид расходов 242, 243, 244, 323, 412, 414);L - объем доведенных в отчетном периоде лимитов бюджетных обязательств на закупку (приобретение в пользу граждан) товаров, работ и услуг (вид расходов 242, 243, 244, 323, 412, 414) | % |  |  | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 100 |
| Р9 >= 99% | 5 |
| 99% > Р9 >= 95% | 4 |
| 95% > Р9 >= 91% | 3 |
| 91% > Р9 >= 87% | 2 |
| 87% > Р9 >= 83% | 1 |
| Р9 < 83% | 0 |
| 2.7. | Отклонение кассового исполнения от первоначального прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов на отчетный финансовый год по главному администратору доходов районного бюджета | Р10 = (A / B - 1) x 100, где:A - кассовое исполнение по администрируемым налоговым и неналоговым доходам районного бюджета за отчетный финансовый год; B - первоначальное (до принятия решения Представительного Собрания Курчатовского района Курской области о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) прогнозируемое поступление администрируемых налоговых и неналоговых доходов районного бюджета на отчетный финансовый год | % |  |  | Негативно расценивается для главного администратора доходов районного бюджета как недовыполнение первоначального прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов, так и значительное перевыполнение кассового исполнения по администрируемым налоговым и неналоговым доходным источникам над первоначальным прогнозом поступлений в отчетном финансовом году.Целевым ориентиром является достижение показателя, не превышающего 9% |
| Р10 < 9% | 5 |
| 9% < Р10 <= 11% | 4 |
| 11% < Р10 <= 13% | 3 |
| 13% < Р10 <= 15% | 2 |
| 15% < Р10 <= 17% | 1 |
| Р10 > 17% либо наличие фактического поступления доходов при отсутствии прогнозируемого поступления доходов | 0 |
| 2.8. | Выполнение плана формирования доходов от приносящей доход деятельности бюджетных и автономных учреждений | Р11 = (Dо / Dpd) x 100, где:Dо - кассовое исполнение объема доходов от приносящей доход деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, функционально подчиненных ГАБС, за отчетный финансовый год;Dpd - плановые назначения объема доходов от приносящей доход деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, функционально подчиненных ГАБС, на отчетный финансовый год | % |  |  | Позитивно расценивается выполнение плановых назначений объема доходов от приносящей доход деятельности |
| Р11 >= 90% | 5 |
| Р11 >= 80% | 4 |
| Р11 >= 70% | 3 |
| Р11 >= 60% | 2 |
| Р11 >= 50% | 1 |
| Р11 < 50% | 0 |
| 2.9. | Наличие правового акта ГАБС о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) (бюджетной сметы) муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет ГАБС | Р12 - наличие правового акта ГАБС, содержащего порядок составления и утверждения ПФХД (бюджетной сметы) муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет ГАБС |  |  |  | Оценка правового обеспечения деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет ГАБС, в части исполнения расходов бюджета на обеспечение выполнения их функций |
| - наличие правового акта ГАБС | 5 |
| - отсутствие правового акта ГАБС | 0 |
| 2.10. | Отношение остатка неиспользованных муниципальными учреждениями (далее - МУ) субсидий на выполнение муниципального задания к общему объему субсидий на выполнение муниципального задания, полученных в отчетном финансовом году | Р13 = (S - Sф) / S x 100, где:Sф - объем фактически израсходованных средств при выполнении муниципального задания в отчетном финансовом году;S - объем субсидий МУ на выполнение муниципального задания, полученных в отчетном финансовом году | % |  |  | Оценка полноты освоения подведомственным и МУ выделяемых из районнго бюджета средств |
| Р13 < 5% | 5 |
| 5% <= Р13 < 10% | 3 |
| 10% <= Р13 <15% | 1 |
| Р13 >= 15% | 0 |
| 2.11. | Качество Порядка организации работ по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств | Р14 - наличие правового акта ГАБС, содержащего:1) организацию работ по составлению и утверждению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГАБС;2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств ГАБС;3) организацию работ по ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГАБС |  |  |  | Оценка правового обеспечения деятельности ГАБС в части исполнения расходов бюджета на обеспечение выполнения их функций |
| - правовой акт ГАБС соответствует требованиям пунктов 1 - 3 | 5 |
| - правовой акт ГАБС соответствует требованиям двух пунктов из трех | 4 |
| - правовой акт ГАБС соответствует требованиям одного пункта | 3 |
| - у ГАБС отсутствует указанный Порядок | 0 |
| 2.12. | Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств по ГАБС (без учета средств резервного фонда Администрации Курчатовского района Курской области и иным образом зарезервированных средств, а также изменений, связанных с внесением изменений в решение Представительного Собрания Курчатовского района Курской области о районом бюджете и поступлением в районный бюджет целевых средств) <\*> | Р15 - количество предложений ГАБС на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, за исключением средств резервного фонда Администрации Курчатовского района Курской области и иным образом зарезервированных средств, а также изменений, связанных с внесением изменении в решение Представительного Собрания Курчатовского района Курской области о районом бюджете и поступлением в районный бюджет целевых средств | единиц |  |  | Более 100 предложений ГАБС на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств в отчетном финансовом году свидетельствует с низком качестве работы ГАБС по бюджетному планированию |
| Р15 <= 50 | 5 |
| 50 < Р15 <= 100 | 3 |
| Р15 > 100 | 0 |
| Р15 > 20% |  0 |
| 2.13. | Наличие у ГАБС и подведомственных ему учреждении просроченной кредиторской задолженности | Р16 - объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | тыс. рублей |  |  | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |
| Р16 = 0 | 5 |
| Р16 > 0 | 0 |
| 2.14. | Удельный вес муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, выполнивших муниципальное задание на 100%, в общем количестве муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым установлены муниципальные задания | Р17 = К1 / Ко x 100, где:К1 - количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, выполнивших муниципальное задание в отчетном финансовом году на 100%;Ко - общее количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым в отчетном финансовом году установлены муниципальные задания | % |  |  | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 100% |
| Р17 = 100% | 5 |
| 80% < Р17 <= 100% | 4 |
| 70% < Р17 <= 80% | 3 |
| 50% < Р17 <= 70% | 2 |
| 40% < Р17 <= 50% | 1 |
| Р17 <= 40% | 0 |
| 2.15. | Своевременность возврата на счет районного бюджета бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых ГАБС осуществляет функции и полномочия учредителя, остатков субсидий на иные цели по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным | Р18 - количество дней отклонения даты поступления средств на лицевой счет бюджета (не позднее 2 рабочих дней после установленного срока согласно ведомости кассовых поступлений) от срока применения Порядкавзыскания в бюджет муниципального района «Курчатовский район» Курской области неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета муниципального района «Курчатовский район» Курской области муниципальным бюджетным учреждениям, утвержденным постановлением Администрации Курчатовского района Курской области от 21.02.2011г. № 9 | дни |  |  |  |
| Р18 = 0 | 5 |
| 1 <= Р18 < 3 | 3 |
| Р18 >= 3 | 0 |
| 2.16. | Своевременность возврата на счет районного бюджета муниципальными образованиями остатков по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, межбюджетных трансфертов в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, полученных за счет средств районного бюджета, администратором которых является ГАБС | Р19 - количество дней отклонения даты поступления средств на лицевой счет бюджета (не позднее 2 рабочих дней после установленного срока, согласно ведомости кассовых поступлений) от срока, установленного пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации | дни |  |  |  |
| Р19 = 0 | 5 |
| 1 <= Р19 < 3 | 3 |
| Р19 >= 3 | 0 |
| 3. | Учет и отчетность | 5 | 5 |  |
| 3.1. | Своевременность представления ГАБС годовой бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений за отчетный период | Р20 - оценка соблюдения сроков ГАБС при представлении годовой отчетности | дни |  |  | Позитивно расценивается соблюдение сроков ГАБС при представлении годовой отчетности |
| - годовая отчетность представлена ГАБС в установленные сроки | 5 |
| - годовая отчетность представлена ГАБС с нарушением установленных сроков | 0 |

\* показатель не применяется при осуществлении мониторинга за 2020 год

Приложение № 2

к Методике мониторинга

качества финансового менеджмента

главных администраторов средств

районного бюджета

 Перечень исходных данных для проведения мониторинга качества финансового

менеджмента главных администраторов средств районного бюджета за 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного администратора средств районного бюджета)

 Дата заполнения ГАБС "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование исходных данных | Единицы измерения | Источник информации | Значение исходных данных, поступивших от ГАБС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Р2 | Сумма бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, оказываемых ГАБС и подведомственными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями, в отчетном финансовом году | тыс. рублей | Бюджетная роспись ГАБС, утвержденная в соответствии с решением Представительного Собрания Курчатовского района Курской области о районном бюджете на соответствующий финансовый год(Вид расходов: 611, 621) |  |
| Общая сумма бюджетных ассигнований ГАБС на финансовое обеспечение автономных и бюджетных учреждений в отчетном финансовом году | тыс. рублей | Бюджетная роспись ГАБС, утвержденная в соответствии с решением Представительного Собрания Курчатовского района Курской области о районном бюджете на соответствующий финансовый год(Вид расходов: 610, 620) |  |
| Р7 | Кассовые расходы за I полугодие отчетного финансового года (без учета расходов за счет средств из федерального и областного бюджетов, средств резервных фондов Курской области и иным образом зарезервированных средств) | тыс. рублей | Программный комплекс «СКИФ- БП» |  |
| Плановые расходы на I полугодие отчетного финансового года (без учета расходов за счет средств из федерального и областного бюджетов, средств резервного фонда Администрации Курчатовского района Курской области и иным образом зарезервированных средств) в соответствии с кассовым планом по расходам | Программный комплекс «СКИФ- БП» |  |
| Р7 | Объем бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений (без учета средств резервного фонда Администрации Курчатовского района Курской области и иным образом зарезервированных средств) | тыс. рублей | Годовой отчет за отчетный финансовый год |  |
| Кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (без учета средств резервного фонда Администрации Курчатовского района Курской области и иным образом зарезервированных средств) | тыс. рублей | Годовой отчет за отчетный финансовый год |  |
| Р10 | Кассовое исполнение по администрируемым налоговым и неналоговым доходам районного бюджета за отчетный финансовый год | тыс. рублей | Годовой отчет за отчетный финансовый год |
| Первоначальное (до принятия решением Представительного Собрания Курчатовского района Курской области о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) прогнозируемое поступление администрируемых налоговых и неналоговых доходов районного бюджета на отчетный финансовый год | Письма ГАБС, представленные в управление, расчеты предоставленные ГАБС в управление |  |
| Р11 | Кассовое исполнение объема доходов от приносящей доход деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, функционально подчиненных ГАБС, за отчетный финансовый год | тыс. рублей | Годовой отчет за отчетный финансовый год |  |
| Плановые назначения объема доходов от приносящей доход деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, функционально подчиненных ГАБС, на отчетный финансовый год | тыс. рублей | Годовой отчет за отчетный финансовый год |  |
| Р12 | Наличие правового акта ГАБС, содержащего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) (бюджетной сметы) муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет ГАБС |  | Правовой акт ГАБС |  |
| Р13 | Объем фактически израсходованных средств при выполнении муниципального задания в отчетном финансовом году | тыс. рублей | Годовой отчет за отчетный финансовый год |  |
| Объем субсидий МУ на выполнение муниципального задания, полученных в отчетном финансовом году |  | Годовой отчет за отчетный финансовый год |  |
| Р14 | Наличие правового акта ГАБС, содержащего:1) организацию работ по составлению и утверждению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГАБС;2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств ГАБС;3) организацию работ по ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГАБС |  | Правовой акт ГАБС |  |
| Р15 | Количество предложений ГАБС на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, за исключением средств резервного фонда Администрации Курчатовского района Курской области и иным образом зарезервированных средств, а также изменений, связанных с внесением изменений в решение Представительного Собрания Администрации Курчатовского района Курской области о районном бюджете и поступлением в районный бюджет целевых средств и их распределением | единиц | Программный комплекс «1С – Предприятие» |  |
| Р16 | Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | тыс. рублей | Годовой отчет за отчетный финансовый год |  |
| Р17 | Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, выполнивших муниципальное задание в отчетном финансовом году на 100% | единиц | Отчет о выполнении муниципального задания |  |
| Общее количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, которым в отчетном финансовом году установлены муниципальные задания | единиц | Муниципальное задание |  |
| Р18 | Количество дней отклонения даты поступления средств на лицевой счет бюджета (не позднее 2 рабочих дней после установленного срока согласно ведомости по кассовым поступлениям) от срока Порядкавзыскания в бюджет муниципального района «Курчатовский район» Курской области неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета муниципального района «Курчатовский район» Курской области муниципальным бюджетным учреждениям, утвержденным постановлением Администрации Курчатовского района Курской области от 21.02.2011г. № 9 | Дни | «1С Предприятие» |  |
| Р19 | Количество дней отклонения даты поступления средств на лицевой счет бюджета (не позднее 2 рабочих дней после установленного срока согласно ведомости по кассовым поступлениям) от срока, установленного пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации  | дни | «1С СУФД ВЕБ» |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №ГАБСВСР | Наименование ГАБС | I. Бюджетное планирование | II. Исполнение бюджета | III. Учет и отчетность |
| Р1 | Р2 | ... | Максимальное количество баллов с учетом применимости показателей  | Итого баллов | ... | ... | ... | .... |
| x | Средняя оценка по показателю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 001 | Администрация Курчатовского района Курской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 002 | Управление финансов Администрации Курчатовского района Курской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Методике мониторинга

качества финансового менеджмента

главных администраторов средств

районного бюджета

**РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА КАЧЕСТВА**

**ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

5 – наилучший показатель; 4 – хороший; 3 – средний; 2 – неудовлетворительный; 1 низкий; 0 – наихудший; «-» - не применим.

Приложение № 4

к Методике мониторинга

качества финансового менеджмента

главных администраторов средств

районного бюджета

СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ

ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

ПО КАЧЕСТВУ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ЗА ГОД

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NГАБСВСР | Наименование ГАБС | Рейтинговая оценка (R) | Интегральная оценка качества финансового менеджмента (КФМ) | Максимальная оценка качества финансового менеджмента (MAX) | Уровень качества финансового менеджмента(Q = КФМ / MAX) | Коэффициент сложности управления финансами(k) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ГАБС с высоким качеством финансового менеджмента (R > 4) |
| 001 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ГАБС с надлежащим качеством финансового менеджмента (3 <= R < 4) |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ГАБС с низким качеством финансового менеджмента (R < 3) |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГАБС (MR) |  | x | x | x | x |
|  |  |  |  |  |

4. Предоставить начальнику управления финансов Администрации Курчатовского района Курской области предложения по разработке рекомендаций, направленных на повышение качества (совершенствование) финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального района «Курчатовский район» Курской области.