

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУРЧАТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 26.03.2020 № 108-р

О создании оперативного штаба по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения коронавирусной инфекции, вызванной новым коронавирусом 2019-nCоV

На основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.01.2020 №2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой корона вирусной инфекции, вызванной новым коронавирусом 2019-nCоV», в целях взаимодействия исполнительных органов государственной власти Курской области и органов местного самоуправления Курчатовского района по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции на территории Курчатовского района, выработки оперативных мер по недопущению ее возникновения:

1. Создать оперативный штаб по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения коронавирусной инфекции, вызванной новым коронавирусом 2019-nCоV (далее – Оперативный штаб) и утвердить его состав (Приложение 1). 2. Утвердить Положение об Оперативном штабе по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в Курчатовском районе Курской области (Приложение 2). 3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Курчатовского района С. В. Копылова. 4. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Курчатовского района в сети Интернет.

Глава района А.В. Ярыгин

Приложение 1
к распоряжению
Администрации Курчатовского района Курской области
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года N \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Руководитель** |
| Ярыгин Александр Васильевич  | - | Глава Курчатовского района |
| **Заместители руководителя:** |
| Копылов Сергей ВалентиновичОлефиренко Марина Викторовна**Секретарь:** | - | Заместитель Главы Администрации Курчатовского района Курской областиЗаместитель Главы Администрации Курчатовского района Курской области |
| Сотникова Оксана Сергеевна | - | Ведущий специалист отдела ГО и ЧС Администрации Курчатовского района Курской области  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Члены Оперативного штаба:** |
| Зарубин Руслан Николаевич | - | Начальник МО МВД России «Курчатовский»  |
| Фокина Тамара Ивановна  | - |  Начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Курской области в Льговском, Курчатовском, Конышевском, Рыльском, Глушковском, Кореневском районах (по согласованию) |
| Хлебодаров Федор Евгеньевич | - | Главный врач ОБУЗ «Курчатовская ЦРБ»  |
| Грязнова Янина Федоровна  | - | Начальник Управления делами Администрации Курчатовского района Курской области |
| Новиков Игорь Васильевич  | - | Начальник ОНД и ПР по г. Курчатову, Курчатовскому и Октябрьскому районам (по согласованию)  |
| Сухорукова Вера Павловна  | - | Заместитель Главы Администрации Курчатовского района Курской области |

Приложение 2
к распоряжению
Администрации Курчатовского района Курской области
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года N \_\_\_\_\_\_

## Положение об Оперативном штабе по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в Курчатовском районе Курской области

### 1. Общие положения

1.1. Оперативный штаб по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в Курчатовском районе Курской области (далее - Штаб) является коллегиальным совещательным и консультативным органом при Главе Курчатовского района.
1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), законодательством Российской Федерации и Курской области, а также настоящим Положением.

**2. Цели и задачи Штаба**

2.1. Штаб образован в целях координации деятельности исполнительных органов государственной власти Курской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций по вопросам профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в Курчатовском районе Курской области.
2.2. Задачами Штаба являются:
2.2.1. Рассмотрение вопросов о состоянии заболеваемости коронавирусной инфекцией в Курчатовском районе Курской области.
2.2.2. Обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Курской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Курчатовского района и организаций при осуществлении деятельности по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции в Курчатовском районе Курской области.
2.2.3. Рассмотрение информации, поступившей от руководителей органов государственной власти и организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, о работе по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции в Курчатовском районе Курской области.
2.2.4. Разработка предложений по совершенствованию мероприятий, направленных на предотвращение заболеваемости коронавирусной инфекцией в Курчатовском районе Курской области.

3. Полномочия Штаба

Штаб:
3.1. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию и материалы у федеральных государственных органов, исполнительных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц для решения задач, поставленных перед Штабом.
3.2. Приглашает на заседания Штаба руководителей органов государственной власти и организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, представителей иных исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Курчатовского района Курской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
3.3. Принимает в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера.
3.4. Осуществляет подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции Штаба, и вносит их на рассмотрение в исполнительные органы государственной власти Курской области, федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы местного самоуправления Курчатовского района Курской области.
3.5. Вносит предложения Главе Курчатовского района Курской области по вопросам принятия мер по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции в Курчатовском районе Курской области.
3.6. Привлекает к своей работе экспертов, специалистов и консультантов.
3.7. Осуществляет иные полномочия, соответствующие целям и задачам Штаба.

**4. Порядок деятельности Штаба**

4.1. Члены Штаба или их уполномоченные представители осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях Штаба в соответствии с планом, утверждаемым руководителем Штаба.
4.2. Заседания Штаба.
4.2.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости по решению руководителя Штаба.
4.2.2. Заседания Штаба ведет руководитель Штаба или в его отсутствие один из заместителей руководителя Штаба по поручению руководителя Штаба.
4.2.3. Подготовку материалов к заседаниям Штаба и ведение протокола заседания Штаба обеспечивает ответственный секретарь Штаба.
4.2.4. Повестка заседания Штаба формируется ответственным секретарем Штаба на основании решений руководителя Штаба и предложений членов Штаба.
4.2.5. Повестка заседания Штаба утверждается руководителем Штаба и направляется заместителям руководителя Штаба и членам Штаба до начала заседания Штаба.
4.2.6. Заседание Штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Штаба.
4.2.7. Штаб принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание Штаба, является решающим.
4.2.8. Итоги заседания Штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Штаба.
4.3. Руководитель Штаба:
4.3.1. Принимает решение о проведении заседаний Штаба, назначает день, время и место проведения заседания Штаба.
4.3.2. Возглавляет и координирует работу Штаба.
4.3.3. Ведет заседания Штаба в соответствии с повесткой заседания Штаба и подписывает протоколы заседаний Штаба.
4.3.4. Принимает решение о приглашении на заседание Штаба экспертов, специалистов и консультантов.
4.3.5. Осуществляет иные функции по руководству Штабом.
4.4. Ответственный секретарь Штаба:
4.4.1. Ведет протокол заседания Штаба.
4.4.2. Представляет протокол заседания Штаба для подписания лицу, проводившему заседание Штаба.
4.4.3. Извещает членов Штаба и иных лиц, приглашенных на заседание Штаба, о дате, месте и времени заседания Штаба не менее чем за три дня до начала заседания Штаба.
4.5. Члены Штаба:
4.5.1. Вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания Штаба.
4.5.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Штаба и голосовании.
4.5.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в повестке заседания Штаба, в письменном или устном виде.
4.5.4. Вправе высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания Штаба, с его внесением в протокол заседания Штаба.