**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУРЧАТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 11 января 2018 года № 11**

**Об утверждении Методики расчета стоимости платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Курчатовского района Курской области**

В целях возможности оказания платных услуг и укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений Курчатовского района Курской области, а также в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Администрация Курчатовского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику расчета стоимости платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Курчатовского района Курской области (Приложение).

2. Управлению делами Администрации Курчатовского района Курской области (Я.Ф. Грязнова) в трехдневный срок со дня подписания довести данное постановление до руководителей муниципальных учреждений.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Курчатовского района Курской области Т.В. Богодерову.

4.Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава района А.В. Ярыгин

Приложение к постановлению Администрации

Курчатовского района Курской области

от 11 января 2018 года №11

**Методика расчета стоимости платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Курчатовского района Курской области**

1. **Общие положения**

1. Настоящая методика расчета стоимости платных услуг, оказываемых гражданам и юридическим лицам (далее – Методика) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее – платные услуги).

2. Методика не распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его Уставом.

1. Методика разработана в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее – цены) и предназначена для:

-обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;

-обеспечения условий для окупаемости затрат учреждения на оказание платных услуг сверх образовательных программ, определяющих статус учреждения;

-сочетания экономических интересов учреждения и потребителей услуг.

4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

5. Учреждение формирует перечень платных услуг.

1. **Стоимость определения платных услуг**

2.1. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

2.2. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

**Таблица 1**

**Информация о ценах на платные услуги, работы оказываемые**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципального учреждения)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование услуги (работы) | Цена |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |

2.3. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями учреждения, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

Для организации платных услуг, оказываемых учреждением, необходимо:

-изучить спрос об оказываемых услугах и определить предполагаемый контингент потребителей;

-создать условия для предоставления платных услуг, с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителей;

-указать в уставе учреждения перечень планируемых платных услуг и порядок их предоставления;

-на основании заключенных договоров издать приказ об организации работы учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий: ставки работников, занятых оказанием платных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных услуг, планы и штаты;

-разработать локальный нормативно-правовой акт об организации платных услуг, в котором будут отражены факторы, влияющие на стоимость платных услуг, факторы, влияющие на размер оплаты труда персонала, связанного с оказанием платных услуг, механизм формирования норматива численности в группе.

2.4. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.5. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

-затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной и вспомогательный персонал);

-материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

-прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.6. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

-затраты на персонал Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

-хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

-затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

2.7. Затраты на основной и вспомогательный персонал включают в себя:

-затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного и вспомогательного персонала, который определяется на основании тарификационного списка, составленного на основании действующего положения об оплате труда учреждения;

-суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

**Расчет затрат на оплату труда основного и вспомогательного персонала**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование платной услуги)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.) | Месячный фонд рабочего времени (мин.) | Норма времени на оказание платной услуги (мин.) | Затраты на оплату труда персонала (руб.)(5)=(2)/(3)\*(4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х |  |

2.8. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

-затраты на учебно-наглядные пособия, необходимые для оказания платной услуги;

-затраты на продукты питания;

-затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

-затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:



Змз – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

– материальные запасы определенного вида;

Цj – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.

**Таблица 3**

**Расчет затрат на материальные запасы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование платной услуги)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Единица измерения | Расход (в ед. измерения) | Цена за единицу | Всего затрат материальных запасов(5)= (3)\*(4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х |  |

2.9. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

**Зн = kн\*Зоп**, где

kн – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

где,

Зауп – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

Зоп,Зв.п. - фактические затраты на весь основной и вспомогательный персонал Учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала, которая может составлять не менее 15% от ФОТ;

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

-затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

-затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

-затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

**Расчет накладных затрат**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование платной услуги)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Прогноз затрат на административно-управленческий персонал |  |
| 2 | Прогноз затрат общехозяйственного назначения |  |
| 3 | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения |  |
| 4 | Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного и вспомогательного персонала |  |
| 5 | Коэффициент накладных затрат | (5)={(1)+(2)+(3)}/(4) |
| 6 | Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги |  |
| 7 | Итого накладные затраты | (7)=(5)\*(6) |

От суммы затрат с учетом процента рентабельности определяется стоимость одной услуги. При определении уровня рентабельности на платные услуги необходимо учитывать текущую конъюнктуру рынка конкретно вида услуг (спрос, предложения, цены, конкурентов), а также размер затрат на ее оказание. Может возникнуть ситуация, при которой, затраты на оказание услуги могут оказаться выше рыночной цены. В данном случае следует отказаться от данной услуги, либо провести мониторинг затрат с целью их снижения. С целью сдерживания роста тарифов рекомендуется устанавливать предельный уровень рентабельности (прибыль) не более 50%.

Расчет цены за услугу может зависеть от количества человек, посещающих группу.

2.10. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица 6

**Расчет цены на оказание платной услуги**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование платной услуги)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование статей затрат | Сумма (руб.) |
| 1. | Затраты на оплату труда основного персонала  |  |
| 2. | Затраты материальных запасов |  |
| 3. | Накладные затраты, относимые на платную услугу |  |
| 4. | Итого затрат |  |
| 5. | Рентабельность (прибыль) |  |
| 6. | Цена на платную услугу |  |

3. Изменение цен на платную услугу

3.1. Изменение действующих цен на платные услуги производится на основании настоящей методики.

3.2. Основанием для пересмотра цен на платные услуги являются:

-изменение затрат по сравнению с затратами, принятыми при установлении действующих цен, более чем на 5%;

-изменение суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ;

-изменение размера оплаты труда занятых в конкретной услуге работников в соответствии с действующим законодательством РФ;

-иные основания, влекущие изменения затрат.

3.3. Для изменения цены достаточно наличие одного из перечисленных выше факторов.